**проект**

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства российской федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», постановлением администрации района от 06.08.2018 № 1748 «О модельной муниципальной программе Нижневартовского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Нижневартовского района, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению муниципальных программ Нижневартовского района в соответствии с национальными целями развития», решении Думы района от 01.06.2021 № 638 «О внесении изменений в решение Думы района от 26.11.2020 № 559 «О бюджете Нижневартовского района на 2021 год и плановый 2022 и 2023 годов.»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе» (с изменениями от 22.02.2019 № 415, от 07.05.2019 № 947, от 21.06.2019 № 1268, от 28.06.2019 № 1315, от 05.08.2019 № 1579, от 10.09.2019 № 1786,от 25.09.2019 № 1909, от 18.10.2019 № 2074, от 30.10.2019 № 2159, от 09.12.2019 №2389, от 23.12.2019 № 2523, от 24.12.2019 № 2551, от 30.12.2019 № 2617от 26.02.2020 № 315, от 19.03.2020 № 454, от 25.05.2020 № 743, от 08.06.2020 № 826, от 09.07.2020 № 1025, от 23.07.2020 № 1112, от 21.09.2020 № 1393, от 23.09.2020 №1420, от 14.10.2020 № 1570, от 23.11.2020 № 1797, от 23.11.2020 № 1798, от 27.11.2020 № 1831, от 18.12.2020 № 1954, от 28.12.2020 № 2054, от 01.03.2021 № 255) следующие изменения:

1.1. По всему тексту постановления в соответствующих падежах слова «муниципальное бюджетное учреждение Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами» заменить словами «муниципальное казенное учреждение Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами».

1.2. В Паспорте муниципальной программы:

1.2.1. Раздел «Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения | Портфель проектов «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» − 18 735,5 тыс. рублей, в том числе:региональный проект «Популяризация предпринимательства» − 1 485,2 тыс. руб.;региональный проект «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию» − 10 026,1 тыс. руб.;региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» - 7 224,2 тыс. руб.». |

1.2.2. п. 1.13 раздела «Целевые показатели муниципальной программы, в том числе целевые показатели, направленные на достижение национальных проектов» изложить в следующей редакции:

«1.13. Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых – 4,6 – 4,9 тыс. чел.».

1.2.3. Раздел «Соисполнители муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Соисполнители муниципальной программы | управление образования и молодежной политики администрации района;управление культуры и спорта администрации района; муниципальное казенное учреждение Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами»;муниципальное казенное учреждение «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления»;администрации городских и сельских поселений района (по согласованию).». |

1.2.4. Раздел «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | общий объем финансирования муниципальной программы – 555 714,6 тыс. руб., в том числе:за счет средств местного бюджета:на 2019 год – 19 148,3 тыс. руб.; на 2020 год – 29 553,7 тыс. руб.;на 2021 год – 17 991,5 тыс. руб.;на 2022 год – 17 681,1 тыс. руб.;на 2023 год – 17 681,1 тыс. руб.;на 2024 год – 17 823,3 тыс. руб.;на 2025 год – 17 823,3 тыс. руб.;2026–2030 годы – 89 116,7 тыс. руб.;за счет средств бюджета автономного округа:на 2019 год – 83 773,1 тыс. руб.; на 2020 год – 75 888,7 тыс. руб.;на 2021 год – 56 074,6 тыс. руб.;на 2022 год – 56 579,6 тыс. руб.;на 2023 год – 56 579,6 тыс. руб.». |

1.2.5. Раздел «Механизм реализации мероприятий муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«**Механизм реализации мероприятий муниципальной программы**

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы района – Управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района, осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы, обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение задач и достижение целей, обеспечивает взаимодействие с соисполнителями муниципальной программы в целях ее наилучшей реализации, в том числе запрашивает у них информацию, необходимую для оценки эффективности ее реализации.

Начальник управления поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района несет персональную ответственность за реализацию мероприятий и достижение показателей муниципальной программы.

2. Объем средств на реализацию основных мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета устанавливается решением Думы района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется в пределах средств, выделенных из местного бюджета и бюджета автономного округа ответственному исполнителю и соисполнителям в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных по муниципальной программе.

2.1. Механизм реализации отдельных мероприятий муниципальной программы предусматривает предоставление субсидий получателям государственной и муниципальной поддержки из средств местного бюджета и бюджета автономного округа в соответствии с порядками, утвержденными постановлениями администрации района.

В рамках мероприятий муниципальной программы предусмотрено предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета района с целью финансового обеспечения расходных обязательств поселений при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения.

Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает заключение соглашений о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета района поселениям, входящим в состав района. Соглашение должно содержать:

1) предмет соглашения, цели и (или) перечень мероприятий;

2) объем иных межбюджетных трансфертов;

3) порядок перечисления иных межбюджетных трансфертов;

4) порядок возврата иных межбюджетных трансфертов;

5) порядок и сроки предоставления отчета об использовании иных межбюджетных трансфертов;

6) права и обязанности сторон;

7) ответственность сторон;

8) срок действия соглашения;

9) иные условия.

2.2. Рассмотрение документов, представленных Заявителями в рамках мероприятий подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Нижневартовском районе» осуществляет Комиссия по рассмотрению вопросов оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия), утвержденная постановлением администрации района от 23.05.2017 № 1007 «О создании комиссии по рассмотрению вопросов оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

Комиссия рассматривает представленные заявителями документы на предмет полноты и достоверности, а также на предмет соответствия субъектов требованиям, условиям и критериям отбора, установленным Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

Субсидия на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы 1. «Развитие малого и среднего предпринимательства в Нижневартовском районе» выплачивается за счет средств бюджета района и бюджета автономного округа, предоставленных в виде субсидий для финансовой поддержки муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства в рамках заключенных соглашений между Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры и муниципальным образованием Нижневартовский район.

Решение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства оформляется постановлением администрации района.

2.3. Реализация регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» по направлениям:

«Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений»;

«Возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов»;

«Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений»;

«Возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы»;

«Возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий».

Мероприятия «Субсидирование процентной ставки по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях субъектам малого и среднего предпринимательства», «Возмещение части затрат за пользование электроэнергией субъектам предпринимательства», «Возмещение части затрат за коммунальные услуги Субъектам предпринимательства», «Возмещение части затрат Субъектам на организацию мероприятий по сдерживанию цен на социально значимые товары», «Возмещение части затрат Субъектов на участие в региональных, межрегиональных, федеральных, международных форумах, конкурсах», «Возмещение части затрат на рекламу для субъектов», осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства района согласно приложению 3 к муниципальной программе.».

2.4. Рассмотрение документов, представленных Заявителями для получения субсидий в рамках мероприятий подпрограммы 2. «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе» осуществляется Межведомственной рабочей группой по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе, утвержденной постановлением администрации района от 14.03.2014 № 442 «О создании межведомственной рабочей группы по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе» (далее ‒ Рабочая группа).

Рабочая группа рассматривает представленные заявителями документы на предмет соответствия или несоответствия представленных документов и Заявителя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям.

Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках мероприятий подпрограммы 2 «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе» выплачиваются за счет средств бюджета района и бюджета автономного округа, в рамках Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз ««О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)».

Рабочая группа рассматривает обращения индивидуальных предпринимателей, организаций, предприятий всех форм собственности агропромышленного комплекса и предприятий, осуществляющих реализацию мероприятий по развитию торгового и бытового обслуживания в сельской местности, об оказании поддержки за счет средств местного бюджета.

Решение о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям оформляется постановлением администрации района.

2.5. Реализация мероприятия «Развитие рыночной инфраструктуры обслуживания сельского населения, организация эффективных схем торгового и бытового обслуживания жителей удаленных населенных пунктов, расположенных в сельской местности» осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия согласно приложению 2 к муниципальной программе.

2.6. Реализация мероприятий «Компенсация части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение репродуктивных сельскохозяйственных животных за пределами района», «Компенсация части затрат на воспроизводство сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах жителей района», «Субсидирование на возмещение части затрат на уплату за пользование электроэнергией», «Компенсация части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) на развитие и модернизацию материально-технической базы агропромышленного комплекса района» осуществляется в соответствии с Порядком предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям района согласно приложению 4 к муниципальной программе.

2.7. Реализация мероприятий «Субсидия на возмещение затрат организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющим реализацию товаров населению в зоне децентрализованного снабжения, транспортных расходов по доставке товаров в населенные пункты Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов» осуществляется в соответствии с Порядком предоставлении субсидии на возмещение организациям, осуществляющим реализацию товаров населению в зоне децентрализованного снабжения, транспортных расходов по доставке товаров в населенные пункты Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов согласно приложению 6 к муниципальной программе.

2.8. Реализация мероприятий «Субсидии на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства», осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии согласно приложению 9 к муниципальной программе.

2.9. Реализация мероприятий «Субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса», осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии согласно приложению 10 к муниципальной программе.

2.10. Реализация мероприятий «Субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования», осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии согласно приложению 11 к муниципальной программе.

2.11. Реализация мероприятий «Субсидии на поддержку и развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов», осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии согласно приложению 12 к муниципальной программе.

3. Межведомственную координацию муниципальной программы осуществляет:

3.1. Подпрограмма 1. Развитие малого и среднего предпринимательства в Нижневартовском районе – совет предпринимателей при Главе района.

3.2. Подпрограмма 2. Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе – межведомственная рабочая группа по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе.

4. В целях эффективной реализации муниципальной программы часть функций по исполнению ее мероприятий передана соисполнителям муниципальной программы:

4.1. Муниципальное казенное учреждение Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами» в части исполнения программного мероприятия подпрограммы 1 (строка 1.2. таблицы 2 муниципальной программы) при оформлении договоров аренды за пользование муниципальным имуществом использует применение понижающих коэффициентов при расчете арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках утвержденной методики; готовит проект постановления администрации района об освобождении от арендной платы согласно решению Комиссии.

4.2. Управление образования и молодежной политики администрации района, Управление культуры и спорта администрации района в части исполнения программных мероприятий подпрограммы 1 (строки 1.4, 1.5 таблицы 2 муниципальной программы) обеспечивают представление ответственному исполнителю информации в потребности на территории района работ и услуг, возможных для передачи оказания этих работ и услуг субъектам предпринимательства района. Осуществляют организацию и сопровождение проектов субъектов предпринимателей по курируемым направлениям деятельности.

4.3. Муниципальное казенное учреждение «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления» в части исполнения программного мероприятия подпрограммы 1 (строка 1.3 таблицы 2 муниципальной программы), подпрограммы 3 (строка 3.2.1 таблицы 2 муниципальной программы), осуществляет планирование закупки, подготавливает аукционную документацию на проведение закупки, осуществляет разработку проекта контракта в соответствии с Законом о контрактной системе, заключает контракт с победителем, определенным по результатам проведения процедуры торгов, участвует в приемке выполненных работ, скрытых работ, несет персональную ответственность за исполнение контракта.

5. Управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района реализует следующие мероприятия:

5.1. Отдел поддержки и развития агропромышленного комплекса и местной промышленности управления поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района реализует мероприятия в части исполнения программных мероприятий подпрограммы 1, подпрограммы 2: проводится работа, направленная на информационно-консультативную помощь работникам агропромышленного комплекса, района, субъектам предпринимательства по вопросам развития; проводятся личные приемы граждан, консультации по сбору и приему документов на предоставление субсидий.

Начальник отдела поддержки и развития агропромышленного комплекса и местной промышленности управления поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района несет персональную ответственность за реализацию мероприятий и достижение показателей подпрограммы.

5.2. Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей управления поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района (далее – ОПРиЗПП) реализует мероприятия в части исполнения программных мероприятий подпрограммы 1 (строки 1.1, 1.3, 1.6 таблицы 2 муниципальной программы), подпрограммы 2 (строки 2.5 таблицы 2 муниципальной программы) подпрограммы 3 «Защита прав потребителей в Нижневартовском районе» (строки 3.1–3.4 таблицы 2 муниципальной программы): проводится работа, направленная на информирование, консультирование граждан по вопросам защиты прав потребителей; проводятся личные приемы граждан, консультации по сбору и приему документов на предоставление субсидий; предоставляется консультационная помощь по разъяснению действующего законодательства в сфере защиты прав потребителей; оказывается практическая помощь в составлении заявлений для обращения к субъектам хозяйствования и судебные органы; рассматриваются письменные обращения граждан.

Начальник ОПРиЗПП несет персональную ответственность за реализацию мероприятий и достижение показателей подпрограммы.

6. Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы осуществляют организацию работы и выполнение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, в полном объеме, качественно и в срок, несут ответственность за эффективное и целевое использование средств.

7. Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет в управление экономики администрации района отчет о ходе исполнения графика реализации муниципальной программы (сетевой график) (далее – отчет).

8. Отчет представляется в следующие сроки:

8.1. Ежемесячно до 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителях за подписью руководителя, согласованный с департаментом финансов администрации района по общим объемам финансирования, ответственный исполнитель размещает отчет на официальном веб-сайте администрации района.

8.2. Ежегодно до 25-го января года, следующего за отчетным годом, на бумажном и электронном носителях за подписью руководителя, согласованный с департаментом финансов администрации района по общим объемам финансирования.

9. Управление, контроль за реализацией муниципальной программы, а также внесение в нее изменений осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрацией района от 06.082018 № 1748«О модельной муниципальной программе Нижневартовского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Нижневартовского района, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению муниципальных программ Нижневартовского района в соответствии с национальными целями развития».

10. В муниципальной программе предусмотрена реализация портфеля проектов «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в том числе региональных проектов» «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию» «Популяризация предпринимательства», «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», которые планируется реализовывать на принципах проектного управления в соответствии с требованиями постановления администрации района от 29.11.2016 № 2746 «Об утверждении Положения о системе управления проектной деятельностью администрации Нижневартовского района».

11. Контроль за исполнением муниципальной программы осуществляет глава района.».

1.3. строку 1.13 таблицы 1 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.13 | Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, тыс. чел. | 4,6 | 3,0 | 3,1 | 3,1 | 3,1 | 3,1 | 3,1 | 3,1 | 3,1 | 3,1 | 3,1 | 3,1 | 3,2 | 3,2 | 3,2 | 3,2 | 3,2 | 3,3 | 3,3 | 3,3 | 3,3 | 3,3 | 3,3 | 3,3 | 3,3 | 3,3 | 3,3 | 3,3 | 3,3 | 3,3 | 3,3 | 3,3 | 4,9 |

1.4. Таблицы 2, 3, 4, 7 изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.5. Приложение 1 и приложение 8 к муниципальной программе считать утратившими силу.

1.6. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 2.

1.7. Приложение 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 3.

1.8. Приложение 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 4.

1.9. Приложение 5 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 5.

1.10. Приложение 6 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 6.

1.11. Приложение 8 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 7.

1.12. В приложении 9 к муниципальной программе:

1.12.1. в абзаце 3, 4 п. 1.3 после слов «в количестве 100 и более условных голов» добавить слова «по состоянию на 1 января текущего финансового года»;

1.12.2. пункт 2.5.3 дополнить абзацем следующего содержания «Получатель субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных имеет право получить Субсидию за два полугодия одновременно во втором полугодии финансового года;

1.12.3. абзац седьмой подпункта 2.5.1 исключить;

1.12.4. абзац четвертый подпункта 2.5.2 исключить;

1.12.5. абзац четвертый подпункта 2.5.3 исключить.

1.13. В приложении 10 к муниципальной программе:

1.13.1. абзац четвертый подпункта 2.5.1 исключить;

1.13.2. абзац четвертый подпункта 2.5.2 исключить.

1.14. В приложении 11 к муниципальной программе:

1.14.1. абзац шестой и абзац девятнадцатый подпункта 2.4.1 исключить;

1.14.2. абзац пятый подпункта 2.4.2 исключить.

1.15. В приложении 12 к муниципальной программе:

1.15.1. абзац седьмой подпункта 2.5.1 исключить;

1.15.2. абзац восьмой подпункта 2.5.2 исключить;

1.15.3. абзац шестой подпункта 2.5.3 исключить;

1.15.4. абзац четвертый подпункта 2.5.4 исключить.

2. Службе документационного обеспечения управления организации дея­тельности администрации района (Ю.В. Мороз) разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: [www.nvraion.ru.](http://www.nvraion.ru/)

3. Управлению общественных связей и информационной политики администрации района (Л.Д. Михеева) опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по развитию предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности Х.Ж. Абдуллина.

Глава района Б.А. Саломатин

Приложение 1 к постановлению администрации Нижневартовского района

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер основного мероприятия | Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы) | Ответственный исполнитель/соисполнитель | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) |
| всего | в том числе |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026–2030 годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **Подпрограмма 1. «Развитие малого и среднего предпринимательства в Нижневартовском районе»** |
| 1.1 | Региональный проект "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" (1.1–1.6) | Управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района | всего | 11 478,40 | 0,00 | 0,00 | 2 834,30 | 2 834,30 | 2 834,30 | 425,10 | 425,10 | 2 125,30 |
| местный бюджет | 5 186,20 | 0,00 | 0,00 | 736,90 | 736,90 | 736,90 | 425,10 | 425,10 | 2 125,30 |
| бюджет автономного округа | 6 292,20 | 0,00 | 0,00 | 2 097,40 | 2 097,40 | 2 097,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1 | возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений | всего | 1 075,00 | 0,00 | 0,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 25,00 | 25,00 | 125,00 |
| местный бюджет | 409,00 |  |  | 78,00 | 78,00 | 78,00 | 25,00 | 25,00 | 125,00 |
| бюджет автономного округа | 666,00 |  |  | 222,00 | 222,00 | 222,00 |  |  |  |
| 1.1.2. | возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов | всего | 4 122,50 | 0,00 | 0,00 | 1 020,50 | 1 020,50 | 1 020,50 | 151,60 | 151,60 | 757,80 |
| местный бюджет | 1 856,90 |  |  | 265,30 | 265,30 | 265,30 | 151,60 | 151,60 | 757,80 |
| бюджет автономного округа | 2 265,60 |  |  | 755,20 | 755,20 | 755,20 |  |  |  |
| 1.1.3. | возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений | всего | 1 939,50 | 0,00 | 0,00 | 230,00 | 230,00 | 230,00 | 178,50 | 178,50 | 892,50 |
| местный бюджет | 1 428,90 |  |  | 59,80 | 59,80 | 59,80 | 178,50 | 178,50 | 892,50 |
| бюджет автономного округа | 510,60 |  |  | 170,20 | 170,20 | 170,20 |  |  |  |
| 1.1.4. | возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы | всего | 3 681,40 | 0,00 | 0,00 | 1 063,80 | 1 063,80 | 1 063,80 | 70,00 | 70,00 | 350,00 |
| местный бюджет | 1 431,40 |  |  | 313,80 | 313,80 | 313,80 | 70,00 | 70,00 | 350,00 |
| бюджет автономного округа | 2 250,00 |  |  | 750,00 | 750,00 | 750,00 |  |  |  |
| 1.1.5. | возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий | всего | 660,00 | 0,00 | 0,00 | 220,00 | 220,00 | 220,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 60,00 |  |  | 20,00 | 20,00 | 20,00 |  |  |  |
| бюджет автономного округа | 600,00 |  |  | 200,00 | 200,00 | 200,00 |  |  |  |
| 1.2. | Формирование механизма финансово-кредитной и имущественной поддержки представителей малого и среднего предпринимательства (1.1–1.3, 1.5, 1.6) | Управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района, муниципальное казенное учреждение Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами» | всего | 19 173,2 | 1 209,7 | 1 038,5 | 1 753,6 | 1 443,2 | 1 443,2 | 1 755,0 | 1 755,0 | 8 775,0 |
| местный бюджет | 19 173,2 | 1 209,7 | 1 038,5 | 1 753,6 | 1 443,2 | 1 443,2 | 1 755,0 | 1 755,0 | 8 775,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.1. | Субсидирование процентной ставки по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях Субъектам малого и среднего предпринимательства | всего | 6 955,07 | 472,72 | 407,35 | 553,60 | 468,20 | 468,20 | 655,00 | 655,00 | 3 275,00 |
| местный бюджет | 6 955,07 | 472,7 | 407,4 | 553,6 | 468,2 | 468,2 | 655,0 | 655,0 | 3 275,0 |
| бюджет автономного округа | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | возмещение коммунальных услуг Субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сельской местности, оказывающим услуги в сфере бытового обслуживания населения | всего | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 250,00 |
| местный бюджет | 500,00 |  |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 250,0 |
| бюджет автономного округа | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3. | возмещение части затрат за пользование электроэнергией Субъектам малого предпринимательства в социально значимых видах деятельности | всего | 8 615,37 | 532,62 | 482,75 | 800,00 | 600,00 | 600,00 | 800,00 | 800,00 | 4 000,00 |
| местный бюджет | 8 615,37 | 532,6 | 482,7 | 800,0 | 600,0 | 600,0 | 800,0 | 800,0 | 4 000,0 |
| бюджет автономного округа | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.4. | возмещение части затрат Субъектам на организацию мероприятий по сдерживанию цен на социально значимые товары | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.5. | возмещение части затрат Субъектов на участие в региональных, межрегиональных, федеральных, международных форумах, конкурсах | всего | 2 086,36 | 98,21 | 38,15 | 200,00 | 175,00 | 175,00 | 200,00 | 200,00 | 1 000,00 |
| местный бюджет | 2 086,36 | 98,2 | 38,2 | 200,0 | 175,0 | 175,0 | 200,0 | 200,0 | 1 000,0 |
| бюджет автономного округа | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.6. | возмещение части затрат на рекламу для Субъектов | всего | 1 016,40 | 106,19 | 110,21 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 50,00 | 50,00 | 250,00 |
| местный бюджет | 1 016,40 | 106,19 | 110,21 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 50,00 | 50,00 | 250,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Популяризация и пропаганда предпринимательской деятельности, мониторинг деятельности малого и среднего предпринимательства в Нижневартовском районе | управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района, муниципальное казенное учреждение «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления» | всего | 855,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 122,2 | 122,2 | 611,4 |
| местный бюджет | 855,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 122,2 | 122,2 | 611,4 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3.1. | Организация мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства в Нижневартовском районе в целях определения приоритетных направлений развития и формирования благоприятного мнения о малом и среднем предпринимательстве. Популяризация и пропаганда предпринимательской деятельности. | всего | 855,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 122,20 | 122,20 | 611,40 |
| местный бюджет | 855,80 |  |  |  |  |  | 122,20 | 122,20 | 611,40 |
| бюджет автономного округа | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Региональный проект «Популяризация предпринимательства» (1.1–1.6) | управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района | всего | 1 485,1 | 959,1 | 526,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 386,1 | 249,4 | 136,8 |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа | 1 099,0 | 709,7 | 389,3 |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Региональный проект «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию» | всего | 7 777,9 | 3 409,2 | 4 368,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 2 799,8 | 994,0 | 1805,8 |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа | 4 978,1 | 2 415,2 | 2562,9 |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Субсидии связанные с предоставлением неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции | всего | 3 640,7 | 0,0 | 3 640,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 946,6 |  | 946,6 |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа | 2 694,1 |  | 2694,1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 |  | всего | 44 411,1 | 5 578,0 | 9 573,9 | 4 587,9 | 4 277,5 | 4 277,5 | 2 302,3 | 2 302,3 | 11 511,7 |
| местный бюджет | 29 347,7 | 2 453,1 | 3 927,6 | 2 490,5 | 2 180,1 | 2 180,1 | 2 302,3 | 2 302,3 | 11 511,7 |
| бюджет автономного округа | 15 063,4 | 3 124,9 | 5 646,3 | 2 097,4 | 2 097,4 | 2 097,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»** |
| 2.1. | Содействие развитию производства мясного и молочного производства (2.1) | Управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района, администрации городских и сельских поселений района (по согласованию) | всего | 279 481,3 | 72 448,7 | 63 193,2 | 48 279,8 | 48 279,8 | 48 279,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 1 530,8 | 1 327,9 | 1 202,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе безвозмездные поступления физических и юридических лиц | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа | 277 950,5 | 71 120,8 | 61 990,3 | 48 279,8 | 48 279,8 | 48 279,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.1. | Субсидии на поддержку животноводства, переработку и реализацию продукции животноводства | всего | 277 950,5 | 71 120,8 | 61 990,3 | 48 279,8 | 48 279,8 | 48 279,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа | 277 950,5 | 71 120,8 | 61 990,3 | 48 279,8 | 48 279,8 | 48 279,8 |  |  |  |
| 2.1.2. | Компенсация части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение репродуктивных сельскохозяйственных животных за пределами района | всего | 300,0 | 180,0 | 120,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 300,0 | 180,0 | 120,0 |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.3. | Компенсация части затрат на воспроизводство сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах жителей района | всего | 230,8 | 147,9 | 82,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 230,8 | 147,9 | 82,9 |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.4. | Иные межбюджетные трансферты на развитие пушного клеточного звероводства | администрации городских и сельских поселений района | всего | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе безвозмездные поступления физических и юридических лиц | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Создание условий для развития сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования (2.1) | Управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района | всего | 25 933,7 | 3 080,5 | 5 758,2 | 3 005,0 | 3 510,0 | 3 510,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 5 050,0 |
| местный бюджет | 12 268,1 | 861,3 | 1 306,8 | 1 010,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 5 050,0 |
| бюджет автономного округа | 13 665,6 | 2 219,2 | 4 451,4 | 1 995,0 | 2 500,0 | 2 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2.1. | Субсидирование на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) | всего | 13 665,6 | 2 219,2 | 4 451,4 | 1 995,0 | 2 500,0 | 2 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа | 13 665,6 | 2 219,2 | 4 451,4 | 1 995,0 | 2 500,0 | 2 500,0 |  |  |  |
| 2.2.2. | Субсидирование на возмещение части затрат (расходов) на уплату за пользование электроэнергией | всего | 12 268,1 | 861,3 | 1 306,8 | 1 010,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 5 050,0 |
| местный бюджет | 12 268,1 | 861,3 | 1 306,8 | 1 010,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 5 050,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2.3. | Компенсация части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) на развитие и модернизацию материально-технической базы агропромышленного комплекса района | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Обеспечение устойчивого развития рыбохозяйственного комплекса 2.4) | Управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района | всего | 18 419,0 | 6 000,0 | 2 243,3 | 3 391,9 | 3 391,9 | 3 391,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 18 419,0 | 6 000,0 | 2 243,3 | 3 391,9 | 3 391,9 | 3 391,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.3.1. | Субсидирование вылова и реализации товарной пищевой рыбы (в том числе искусственно выращенной), товарной пищевой рыбопродукции | всего | 18 419,0 | 6 000,0 | 2 243,3 | 3 391,9 | 3 391,9 | 3 391,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа | 18 419,0 | 6 000,0 | 2 243,3 | 3 391,9 | 3 391,9 | 3 391,9 |  |  |  |
| 2.4. | Развитие системы заготовки и переработки дикоросов (2.2, 2.5) | Управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района | всего | 1 633,9 | 300,0 | 402,4 | 310,5 | 310,5 | 310,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 1 633,9 | 300,0 | 402,4 | 310,5 | 310,5 | 310,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.4.1. | Субсидии на системы заготовки и переработки дикоросов | всего | 1 633,9 | 300,0 | 402,4 | 310,5 | 310,5 | 310,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа | 1 633,9 | 300,0 | 402,4 | 310,5 | 310,5 | 310,5 |  |  |  |
| 2.5. | Создание условий для устойчивого развития сельских территорий (2.3, 2.6) | Управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района, администрации городских и сельских поселений района (по согласованию) | всего | 184 660,6 | 15 499,2 | 24 251,4 | 14 491,0 | 14 491,0 | 14 491,0 | 14 491,0 | 14 491,0 | 72 455,0 |
| местный бюджет | 182 497,4 | 14 491,0 | 23 096,4 | 14 491,0 | 14 491,0 | 14 491,0 | 14 491,0 | 14 491,0 | 72 455,0 |
| бюджет автономного округа | 2 163,2 | 1 008,2 | 1 155,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.5.1. | Развитие рыночной инфраструктуры обслуживания сельского населения, организация эффективных схем торгового и бытового обслуживания жителей удаленных населенных пунктов, расположенных в сельской местности | всего | 177 497,4 | 14 491,0 | 18 096,4 | 14 491,0 | 14 491,0 | 14 491,0 | 14 491,0 | 14 491,0 | 72 455,0 |
| местный бюджет | 177 497,4 | 14 491,0 | 18 096,4 | 14 491,0 | 14 491,0 | 14 491,0 | 14 491,0 | 14 491,0 | 72 455,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.1.1. | Субсидия на возмещение формирования не менее чем двухмесячного запаса продовольственных и непродовольственных товаров в период завоза и распространения новой коронавирусной инфекции | всего | 5 000,0 |  | 5 000,0 |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 5 000,0 |  | 5 000,0 |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.2. | Софинансирование заявки на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.3. | Субсидия на возмещение затрат организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющим реализацию товаров населению в зоне децентрализованного снабжения, транспортных расходов по доставке товаров в населенные пункты Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов | всего | 2 163,2 | 1 008,2 | 1 155,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа | 2 163,2 | 1 008,2 | 1 155,0 |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 2 |  | всего | 511 128,5 | 97 328,4 | 95 848,5 | 69 478,2 | 69 983,2 | 69 983,2 | 15 501,0 | 15 501,0 | 77 505,0 |
| местный бюджет | 197 296,3 | 16 680,2 | 25 606,1 | 15 501,0 | 15 501,0 | 15 501,0 | 15 501,0 | 15 501,0 | 77 505,0 |
| в том числе безвозмездные поступления физических и юридических лиц | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа | 313 832,2 | 80 648,2 | 70 242,4 | 53 977,2 | 54 482,2 | 54 482,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 3. «Защита прав потребителей в Нижневартовском районе»** |
| 3.1. | Обеспечение доступности правовой помощи для потребителей района (3.1. – 3.4.) | Управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района, муниципальное казенное учреждение «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления» | всего | за счет финансирования основной деятельности исполнителя |
| местный бюджет | за счет финансирования основной деятельности исполнителя |
| 3.2. | Повышение потребительской грамотности жителей района, формирование навыков и стереотипов грамотного потребительского поведения (3.1–3.4) | всего | 175,0 | 15,0 | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| местный бюджет | 175,0 | 15,0 | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| 3.2.1. | Разработка и распространение информационно-справочных материалов (памяток) для граждан по вопросам защиты прав потребителей в различных сферах потребительского рынка (в том числе через медицинские организации, образовательные организации, учреждения социального обслуживания населения, объекты транспортной инфраструктуры, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, торговые объекты, молодежные организации и библиотечную сеть) | всего | 175,0 | 15,0 | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| местный бюджет | 175,0 | 15,0 | 20,0 |  |  |  | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| 3.3. | Профилактика нарушений потребительских прав, повышение правовой грамотности и социальной ответственности хозяйствующих субъектов, создание условий для повышения качества и безопасности реализуемых товаров, работ, услуг на территории района (3.1–3.4) | всего | за счет финансирования основной деятельности исполнителя |
| местный бюджет | за счет финансирования основной деятельности исполнителя |
| 3.4. | Обеспечение комплексного подхода к решению актуальных задач по обеспечению и защите прав потребителей в районе (3.1–3.4) | всего | за счет финансирования основной деятельности исполнителя |
| местный бюджет | за счет финансирования основной деятельности исполнителя |
|  | Итого по подпрограмме 3 |  | всего | 175,0 | 15,0 | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| местный бюджет | 175,0 | 15,0 | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
|  | Всего по муниципальной программе: |  | всего | 555 714,6 | 102 921,4 | 105 442,4 | 74 066,1 | 74 260,7 | 74 260,7 | 17 823,3 | 17 823,3 | 89 116,7 |
| местный бюджет | 226 819,0 | 19 148,3 | 29 553,7 | 17 991,5 | 17 681,1 | 17 681,1 | 17 823,3 | 17 823,3 | 89 116,7 |
| в том числе безвозмездные поступления физических и юридических лиц | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа | 328 895,6 | 83 773,1 | 75 888,7 | 56 074,6 | 56 579,6 | 56 579,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | инвестиции в объекты муниципальной собственности |  | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Прочие расходы |  | всего | 555 714,6 | 102 921,4 | 105 442,4 | 74 066,1 | 74 260,7 | 74 260,7 | 17 823,3 | 17 823,3 | 89 116,7 |
| местный бюджет | 226 819,0 | 19 148,3 | 29 553,7 | 17 991,5 | 17 681,1 | 17 681,1 | 17 823,3 | 17 823,3 | 89 116,7 |
| в том числе безвозмездные поступления физических и юридических лиц | 2 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа | 328 895,6 | 83 773,1 | 75 888,7 | 56 074,6 | 56 579,6 | 56 579,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ответственный исполнитель: Управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района |  | всего | 552 718,8 | 101 921,4 | 104 442,4 | 74 066,1 | 74 260,7 | 74 260,7 | 17 681,1 | 17 681,1 | 88 405,3 |
| местный бюджет | 223 823,2 | 18 148,3 | 28 553,7 | 17 991,5 | 17 681,1 | 17 681,1 | 17 681,1 | 17 681,1 | 88 405,3 |
| бюджет автономного округа | 328 895,6 | 83 773,1 | 75 888,7 | 56 074,6 | 56 579,6 | 56 579,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Соисполнитель: администрации городских и сельских поселений района |  | всего | 2 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 2 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе безвозмездные поступления физических и юридических лиц | 2 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |  |  |  |  |  |  |
|  | Соисполнитель: муниципальное казенное учреждение «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления» |  | всего | 995,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 142,2 | 142,2 | 711,4 |
| местный бюджет | 995,8 |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 142,2 | 142,2 | 711,4 |
| бюджет автономного округа | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

**Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на исполнение**

**национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование проекта или мероприятия** | **Срок реализации** | **Источники финансирования**  | **Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей** |
| **всего** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **Раздел 1.Портфели проектов, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации** |
| «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» |
| 1. | 1. Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (1.1. -1.3, 1.5, 1.6) | 2019−2024 годы | всего  | **7 224,2** | **0,0** | **0,0** | **2 330,4** | **2 330,4** | **2 330,4** | **233,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа | 6 292,2 |  |  | 2 097,4 | 2 097,4 | 2 097,4 | 0,0 |
| местный бюджет | 932,0 |  |  | 233,0 | 233,0 | 233,0 | 233,0 |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Региональный проект «Популяризация предпринимательства» | 2019−2020 годы | всего  | **1 485,2** | **959,1** | **526,1** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа | 1 099,0 | 709,7 | 389,3 |  |  |  |  |
| местный бюджет | 386,2 | 249,4 | 136,8 |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 4. Региональный проект «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию»
 | 2019−2020 годы | **всего**  | **10 026,1** | **4 618,9** | **5 407,2** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа | 4 978,1 | 2 415,2 | 2 562,9 |  |  |  |  |
| местный бюджет | 5 048,0 | 2 203,7 | 2 844,3 |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по портфелю проектов 1 | **всего** | **18 735,5** | **5 578,0** | **5 933,3** | **2 330,4** | **2 330,4** | **2 330,4** | **233,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа | 12 369,3 | 3 124,9 | 2 952,2 | 2 097,4 | 2 097,4 | 2 097,4 | 0,0 |
| местный бюджет | 6 366,2 | 2 453,1 | 2 981,1 | 233,0 | 233,0 | 233,0 | 233,0 |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

**Направления мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Направления расходов** | **Наименование порядка, номер приложения (при наличии)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Цель: создание условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в районе как важнейшего фактора политической и социальной стабильности, обеспечивающего повышение конкурентоспособности экономики района и увеличение численности субъектов малого и среднего предпринимательства** |
| **Задача: содействие развитию малого и среднего предпринимательства** |
| **Подпрограмма 1. Развитие малого и среднего предпринимательства в Нижневартовском районе** |
| 1.1. | Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» |
| 1.1.1. | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности в Нижневартовском районе  | возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений; возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов; возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений; возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы; возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий | приложение 3 к муниципальной программе |
| 1.2. | Формирование механизма финансово-кредитной и имущественной поддержки представителей малого и среднего предпринимательства | освобождение от арендной платы за пользование муниципальным имуществом района; оказание имущественной поддержки путем применения понижающих коэффициентов при определении размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом; возмещение части затрат по процентной ставке по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях субъектам малого и среднего предпринимательства; возмещение части затрат за пользование электроэнергией субъектам предпринимательства; возмещение части затрат за участие субъектов малого и среднего предпринимательства в региональных, межрегиональных, федеральных, международных форумах, конкурсах; возмещение части затрат на рекламу для субъектов | приложение 3 к муниципальной программе  |
| 1.3. | Популяризация и пропаганда предпринимательской деятельности, мониторинг деятельности малого и среднего предпринимательства в Нижневартовском районе | анализ нормативных правовых актов с целью совершенствования законодательства, регулирующего деятельность субъектов предпринимательства; проведение заседаний совета предпринимателей при главе района; ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства − получателей поддержки; проведение мониторинга малого и среднего предпринимательства в отраслях экономики; предоставление очных и заочных консультаций, проведение публичных мероприятий с участием субъектов предпринимательства.организация мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства в Нижневартовском районе в целях определения приоритетных направлений развития и формирования благоприятного мнения о малом и среднем предпринимательстве; оказание информационно-консультационной поддержки, популяризация и пропаганда предпринимательской деятельности |  |
| **Цель: создание условий для развития агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия** |
| **Задача: содействие развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия** |
| **Подпрограмма 2. Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе** |
| 2.1. | Содействие развитию мясного и молочного производства | мероприятие направлено на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства; содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства); приобретение репродуктивных сельскохозяйственных животных за пределами района; воспроизводство сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах жителей района | приложение 4 к муниципальной программеприложение 9 к муниципальной программе |
| 2.2. | Создание условий для развития сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования | мероприятие направлено на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств); возмещение части затрат (расходов) на уплату за пользование электроэнергией; развитие и модернизацию материально-технической базы агропромышленного комплекса района; на поддержку и развитие малых форм хозяйствования | приложение 4 к муниципальной программеприложение 11 к муниципальной программе |
| 2.3. | Обеспечение устойчивого развития рыбохозяйственного комплекса | мероприятие направлено на возмещение части затрат на вылов и реализацию товарной пищевой рыбы (в том числе искусственно выращенной), товарной пищевой рыбопродукции | приложение 10 к муниципальной программе |
| 2.4. | Развитие системы заготовки и переработки дикоросов | мероприятие направлено на возмещение части затрат на заготовку и переработку дикоросов | приложение 12 к муниципальной программе |
| 2.5. | Создание условий для устойчивого развития сельских территорий | мероприятие направлено на развитие рыночной инфраструктуры обслуживания сельского населения, организация эффективных схем торгового и бытового обслуживания жителей удаленных населенных пунктов, расположенных в сельской местности; субсидия на возмещение затрат организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющим реализацию товаров населению в зоне децентрализованного снабжения, транспортных расходов по доставке товаров в населенные пункты Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов | приложение 2 к муниципальной программе приложение 6 к муниципальной программе |
| **Цель: обеспечение защиты прав потребителей на территории Нижневартовского района** |
| **Задача: создание системы защиты прав потребителей в Нижневартовском районе, направленной на минимизацию рисков нарушения законных прав и интересов потребителей** |
| **Подпрограмма 3. Защита прав потребителей в Нижневартовском районе** |
| 3.1. | Обеспечение доступности правовой помощи для потребителей района | мероприятие направлено на рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей, оказание правовой помощи в разрешении потребительских споров в досудебном и судебном порядке, проведение тематических «горячих линий» по вопросам защиты прав потребителей в различных сферах потребительского рынка, организацию выездных приемов для консультирования целевых групп населения; оказание содействия (информационное, консультационное, имущественное) общественным объединениям потребителей, иным общественным организациям, общественным советам муниципальных образований, волонтерам в решении задач по защите прав потребителей; проведение мониторинга обращений граждан по вопросам защиты прав потребителей, обобщение правоприменительной практики при осуществлении защиты прав потребителей; проведение мониторинга общественного мнения жителей муниципального образования Нижневартовский район об эффективности деятельности органа местного самоуправления в сфере защиты прав потребителей, уровне информированности об органах и организациях, занимающихся защитой прав потребителей на территории муниципального образования Нижневартовский район, и удовлетворенности их работой, доступности и результативности правовой помощи (анкетирование, опросы, в том числе посредством сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления) | - |
| 3.2. | Повышение потребительской грамотности жителей района, формирование навыков и стереотипов грамотного потребительского поведения | проведение мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на просвещение и информирование населения в сфере защиты прав потребителей, в том числе среди целевых групп населения (социально уязвимых групп населения), на базе образовательных организаций, детских оздоровительных лагерей, молодежных организаций, библиотечных учреждений, учреждений социального обслуживания, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и др.; тематических информационных мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности по вопросам защиты прав потребителей, приуроченных к Всемирному дню прав потребителей; информирование жителей района о правах потребителей, механизмах защиты этих прав, типичных нарушениях в различных сферах потребительского рынка через средства массовой информации и сеть Интернет (подготовка тематических публикаций, ведение и поддержание в актуализированном состоянии специальных разделов по защите прав потребителей на официальных сайтах органов местного самоуправления); разработка и распространение информационно-справочных материалов (памяток) для граждан по вопросам защиты прав потребителей в различных сферах потребительского рынка (в том числе через медицинские организации, образовательные организации, учреждения социального обслуживания населения, объекты транспортной инфраструктуры, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, торговые объекты, молодежные организации и библиотечную сеть);оценка уровня правовой грамотности населения в сфере защиты прав потребителей (анкетирование, опросы, тестирование, в том числе посредством сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления) | - |
| 3.3. | Профилактика нарушений потребительских прав, повышение правовой грамотности и социальной ответственности хозяйствующих субъектов, создание условий для повышения качества и безопасности реализуемых товаров, работ, услуг на территории района | проведение мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности представителей предпринимательского сообщества по вопросам обеспечения прав потребителей в различных сферах потребительского рынка; разработка и распространение информационно-методических материалов (памяток) для хозяйствующих субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства к товарам (работам, услугам), о правах потребителей, механизмах досудебного урегулирования потребительских споров, ответственности хозяйствующих субъектов за нарушение прав потребителей; проведение адресной работы с изготовителями, продавцами, исполнителями, на деятельность которых поступают жалобы потребителей (консультирование, совещания, круглые столы);оценка уровня правовой грамотности хозяйствующих субъектов в сфере защиты прав потребителей (анкетирование, опросы, тестирование и др., в том числе посредством сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления); проведение мониторинга общественного мнения жителей муниципального образования Нижневартовский район об уровне удовлетворенности потребителей качеством товаров, работ, услуг (анкетирование, опросы, тестирование и др., в том числе посредством сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления) | - |
| 3.4. | Обеспечение комплексного подхода к решению актуальных задач по обеспечению и защите прав потребителей в районе | проведение мероприятий, направленных на межведомственное взаимодействие по вопросам обеспечения и защиты прав потребителей между органами местного самоуправления, органами государственной власти федерального и окружного уровней, в том числе с участием представителей хозяйствующих субъектов, общественных объединений потребителей, иных заинтересованных лиц (совещания, круглые столы, заседания рабочих групп, иные совместные мероприятия); проведение мероприятий, направленных на координацию и взаимодействие по вопросам обеспечения и защиты прав потребителей между структурными подразделениями исполнительно-распорядительных органов муниципального образования Нижневартовский район, в том числе с участием представителей хозяйствующих субъектов, общественных объединений потребителей, иных заинтересованных лиц (совещания, круглые столы, заседания рабочих групп, иные совместные мероприятия) | - |

Таблица 7

**План мероприятий, направленный на достижение значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номер, наименование мероприятия****(таблица 2)** | **Меры, направленные на достижение значений (уровней) показателей** | **Наименование портфеля проектов, основанного на национальных и федеральных проектах Российской Федерации\*** | **Ответственный исполнитель/соисполнители** | **Контрольное событие (промежуточный результат)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. человек** |
| 1.1. | 1.4. Популяризация предпринимательства, в том числе создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (срок реализации 2019-2020 годы) | Мероприятия, направленные на популяризацию предпринимательства и создание положительного мнения о предпринимательской деятельности, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, проведение информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя, организацию муниципальных выставочно-ярмарочных мероприятий и участие субъектов МСП в межмуниципальных, региональных и межрегиональных выставочно-ярмарочных мероприятиях" | «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» | управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района | количество организованных и проведенных в муниципальном образовании мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и создание положительного мнения о предпринимательской деятельности, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, выставочно-ярмарочных мероприятий – 51, в том числе по годам:в 2019 году – 6;в 2020 году – 45. |
| 1.2. | 1.5. Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию (срок реализации 2019-2020 годы) | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих социально значимые виды деятельности, определенные муниципальными образованиями, и деятельность в социальной сфере в виде возмещения части затрат:на аренду нежилых помещений;по предоставленным консалтинговым услугам;по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей;на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел;на специальную оценку условий труда;на прохождение курсов повышения квалификации;финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) в Нижневартовском районе;на финансово-кредитную и имущественную поддержку представителям малого и среднего предпринимательства. | «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» | управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района | объем средств, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства к 2024 году с нарастающим итогом 9 589,5 тыс. руб., в том числе по годам:в 2019 году – 4 619,0 тыс. руб.;в 2020 году – 4 970,5 тыс. руб. |
| 1.3 | 1.1. Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности, определенные муниципальным образованием в виде возмещения части затрат:на аренду (субаренду)нежилых помещений;на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;на оплату коммунальных услуг нежилых помещений;на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы;на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий. | «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы | управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района | объем средств, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства к 2024 году с нарастающим итогом 6 921,42 тыс. руб., в том числе по годам:в 2021 году – 2 307,14 тыс. руб.;в 2022 году – 2 307,14 тыс. руб.;в 2023 году – 2 307,14 тыс. руб. |

Приложение 2 к постановлению администрации Нижневартовского района

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

**Порядок**

**предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат**

**на расширение рынка сельскохозяйственной**

**продукции сырья и продовольствия**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе» (далее – муниципальная программа).

1.2. Порядок устанавливает критерии отбора, цели, условия, размеры, порядок предоставления и возврата субсидии, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, соблюдения контроля условий, целей и порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия (далее − Субсидии) их получателями.

1.3. Субсидии предоставляются в целях развития и расширения рыночной инфраструктуры, организации эффективных схем торгового обслуживания, производства хлеба, обеспечения занятости населения.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на текущий год на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4.1. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется Отделом потребительского рынка и защиты прав потребителей управления поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района (далее – ОПРиЗПП) посредством запроса предложений (далее – заявка).

1.4.2. Получатель субсидии определяется по итогам проведения отбора среди хозяйствующих субъектов, претендующих на получение Субсидии, соответствующих критериям отбора и требованиям, установленным Порядком.

1.5. Основные понятия:

1.5.1. Хозяйствующий субъект – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие доставку и реализацию товаров, определенных Перечнем товаров, поставляемых децентрализованным способом, для возмещения расходов по доставке товаров на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с ограниченными сроками завоза грузов, территории компактного проживания коренных малочисленных народов Севера автономного округа, территории традиционного природопользования, стойбища, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.11.2008 № 240-п «Об утверждении порядка возмещения транспортных расходов по доставке товаров и перечня товаров, поставляемых децентрализованным способом, для возмещения расходов по доставке товаров на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с ограниченными сроками завоза грузов» в отдаленных труднодоступных населенных пунктах района и признанный таковым решением межведомственной рабочей группы по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе.

1.5.2. Отдаленные труднодоступные населенные пункты района – с.Корлики, с.Ларьяк, д.Сосновый Бор.

1.5.3. Получатель Субсидии – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, признанный хозяйствующим субъектом и являющийся победителем отбора.

1.6. Право на получение Субсидии имеют юридические лица или индивидуальные предприниматели (далее − хозяйствующие субъекты).

Критериями отбора являются:

1.6.1. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

1.6.2. Ведение хозяйственной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

1.6.3. Соответствие требованиям, установленным пунктами 2.7 Порядка.

1.6.4. Наличие складских и производственных помещений (в том числе пекарни) общей площадью не менее 1000 кв. м (на праве собственности, аренды или иного права пользования складских и производственных помещений (в том числе пекарен)) в отдаленных труднодоступных населенных пунктах района, соответствующих требованиям санитарных правил 2.3.6.3668-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию", утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.11.2020 № 36.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются Управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

**II. Порядок проведения отбора**

2.1. ОПРиЗПП размещает объявление в разделе «Предпринимательство» на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и едином портале (при наличии технической возможности) о проведении отбора, которое должно содержать следующие сведения в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок участниками отбора:

информацию о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона Главного распорядителя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва Предложений, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, внесения изменений в Предложения участников отбора;

правила рассмотрения и оценки Предложений;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора), на едином портале (при наличии технической возможности).

2.2. Для участия в отборе участнику необходимо представить в ОПРиЗПП в срок не позднее 1 февраля текущего года следующие документы:

заявку о включении в реестр хозяйствующих субъектов, претендующих на получение Субсидии, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с приложением 1 к Порядку;

Расчет предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия в соответствии с приложением 2 к Порядку;

документы, подтверждающие основания возникновения права собственности, аренды или иного права пользования складских и производственных помещений (в том числе пекарен);

копия действующего на дату подачи заявки санитарно-эпидемиологического заключения.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.3. Документы в форме оригиналов или заверенных надлежащим образом копий участники отбора представляют в ОПРиЗПП одним из следующих способов:

Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей управления поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района (далее − ОПРиЗПП);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

в электронной форме по адресу электронной почты: OPR@nvraion.ru в форме отсканированных в формате PDF оригиналов документов.

2.4. Заявка подлежит регистрации не позднее 3 рабочих дней после подачи участником отбора заявки.

2.5. Направление затрат источником финансового обеспечения которых является субсидия:

расчеты по заработной плате работникам и другим выплатам, причитающимся работникам;

расчеты по уплате налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

расчеты с поставщиками за оплату коммунальных услуг, электроэнергии, водоснабжения;

на приобретение горюче-смазочных материалов, необходимых для эксплуатации транспортных средств, принадлежащих получателю субсидии;

на доставку и реализацию продовольствия, на производство и реализацию хлебобулочных изделий в отдаленных труднодоступных населенных пунктах района;

на поддержание, хранение и размещение муниципального резерва.

2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок посредством представления в ОПРиЗПП лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

Уведомление об отзыве заявки (заявление о внесении изменений в заявку) регистрируется ОПРиЗПП в течение 3 рабочих дней после их предоставления.

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

ОПРиЗПП обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, предоставленных им в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка путем направления по почте с уведомлением о вручении.

Со дня регистрации ОПРиЗПП заявления о внесении изменений в заявку, заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком. При этом регистрация заявления о внесении изменений в заявку участника отбора не влияет на очередность рассмотрения ранее поданной им заявки.

Участник отбора вправе обратиться с заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее чем за 20 календарных дней до даты окончания приема заявок. ОПРиЗПП направляет участнику отбора соответствующее разъяснение в течение 7 рабочих дней со дня получения заявления, но не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок.

2.7. Срок рассмотрения заявки на предоставление Субсидии на предмет их соответствия условиям, определенным муниципальной программой, и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, не может составлять более 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

2.8. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нижневартовского района (далее - район) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица) ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Нижневартовского района на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Порядком.

2.9. ОПРиЗПП в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки, самостоятельно запрашивает следующие документы:

2.9.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации).

2.9.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

в муниципальном бюджетном учреждении Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами» информацию (акт сверок) о наличии или отсутствии задолженности по договорам аренды за пользование муниципальным имуществом и земельными участками;

в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 [№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html) и муниципальных услуг», сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

в структурных подразделениях администрации района, являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, в рамках которых предоставляются субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, – сведения о наличии или отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации.

Сведения, указанные в подпункте 2.9.1, а также в абзаце третьем настоящего подпункта могут быть представлены Заявителем самостоятельно. В этом случае ОПРиЗПП указанные документы не запрашивает.

2.10. ОПРиЗПП на основании представленных документов в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок участника отбора оформляет заявку (с приложением заявок участников отбора) на заседание межведомственной рабочей группы по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе, состав которой определяется постановлением администрации района (далее – Рабочая группа).

2.11. Рабочая группа по результатам рассмотрения заявки в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки, указанной в пункте 2.10 Порядка принимает одно из следующих решений:

о признании участника отбора победителем отбора (хозяйствующий субъект);

об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 2.12 Порядка.

2.12. Основания для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора (получателя субсидии) критериям, требованиям, предъявляемым в соответствии с пунктами 1.6, 2.8 Порядка.

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявке и документам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

недостоверность представленной участником отбора (получателем субсидии) информации.

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.13. Решение Рабочей группы принимается простым большинством участников заседания Рабочей группы, присутствовавших на заседании, путем открытого голосования.

Решение Рабочей группы оформляется протоколом и подписывается Председателем Рабочей группы и всеми членами Рабочей группы, присутствовавшими на заседании, в течение 3 рабочих дней после проведения заседания Рабочей группы.

2.14. Решение Рабочей группы носит рекомендательный характер.

2.15. ОПРиЗПП на основании протокола Рабочей группы в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Рабочей группы разрабатывает проект постановления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии за исключением случаев отклонения заявки участника отбора, указанных в абзацах первом и (или) четвертом пункта 2.12 настоящего Порядка.

2.16. При отклонении решением Рабочей группы заявки участника отбора по основаниям, указанным в абзацах первом и (или) четвертом пункта 2.12 настоящего Порядка, ОПРиЗПП в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Рабочей группы направляет участнику отбора уведомление о принятом решении.

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка оформляется постановлением администрации района.

3.2. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным объявлением о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. ОПРиЗПП направляет победителю отбора в течение 10 дней со дня издания постановления о предоставлении субсидии два экземпляра соглашения (дополнительное соглашение, при наличии действующего соглашения) заключенного с администрацией района в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации района, о предоставлении субсидии, которое должно содержать:

годовой объем (размер) на предоставление Субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия;

порядок перечисления Субсидий;

сроки, форму и порядок представления отчетов;

ответственность получателя Субсидии;

обязательства получателя Субсидии о целевом использовании Субсидии;

условие о согласии получателя Субсидии на осуществление со стороны администрации района и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

согласие получателей Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Победитель отбора обязан в течении 3 рабочих дней подписать и направить один экземпляр подписанного соглашение о предоставлении субсидии в Отдел.

В случае не направления подписанного соглашения о предоставлении субсидии победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.4. В соглашении устанавливаются плановые значения показателей результативности использования субъектами субсидий, которые являются обязательными для выполнения:

сохранение штатной численности работников в течение одного года после перечисления субсидии.

3.5. Перечисление Субсидии производится в соответствии с Расчетом предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия по форме, согласно приложению 2 к Порядку, ежеквартально не позднее 10 рабочего дня первого месяца текущего квартала, за исключением первого квартала. На первый квартал субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня издания постановления администрации района о предоставлении субсидии и на основании заключенного с получателем соглашения.

3.6. Управление учета и отчетности администрации района на основании постановления администрации района о предоставлении субсидии и на основании заключенного с получателем соглашения, указанного в пункте 3.5. Порядка, перечисляет Субсидию в течении 10 рабочих дней на расчетный счет получателя.

**IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии обязан до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставить в ОПРиЗПП:

4.1.1. отчет о достижении результатов и показателей с приложением подтверждающих документов (копия штатного расписания);

4.1.2. отчет о целевом использовании субсидии с приложением подтверждающих документов (копий договоров, актов выполненных работ, услуг, счет-фактур, накладных и документов, подтверждающих фактическую оплату работ, услуг, приобретение товарно-материальных ценностей) в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

4.2. Субсидии, не использованные на конец квартала, подлежат использованию в следующем квартале на те же цели. Финансирование субсидии на следующий квартал производится с учетом неиспользованной суммы. В случае отсутствия у получателя субсидии потребности в указанных средствах они подлежат возврату в бюджет района в течение 30 календарных дней.

4.3. Ответственность за своевременное и целевое использование средств Субсидии несет получатель Субсидии.

4.4. Ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии несет получатель Субсидии.

**V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.1.1. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, Управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 5.1 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем субсидии бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

5.1.3. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.1.4. При невозврате субсидии в указанный в подпункте 5.1.3 срок, администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии.

5.2. В случае выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, Субсидии в полном объеме, подлежат возврату в бюджет Нижневартовского района.

5.3. В случае установления у получателя субсидии неиспользованного в текущем финансовом году остатка субсидии Уполномоченный орган:

при наличии потребности в указанных средствах, по согласованию с финансовым органом муниципального образования принимает решение об осуществлении расходов получателем субсидии в очередном финансовом году, на основании заключения дополнительного соглашения;

при отсутствии потребности в указанных средствах, в течение 3-х рабочих дней направляет получателю субсидии объявление о возврате остатков суммы субсидии. Возврат остатков субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

5.4. Ответственность за достоверность сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия

В межведомственную рабочую группу по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе

**ЗАЯВКА**

На участие в отборе по включению в реестр хозяйствующих субъектов, претендующих на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе».

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес:

2.1. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

2.2. Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

3. Основной вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дополнительные виды деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация о заявителе:

ОГРН(ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей)

Регистрационный № страхователя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей: серия, номер паспорта, дата и место рождения)

6. Обязуюсь при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, ликвидация, введении процедуры банкротства, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством РФ, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, изменении реквизитов и других характеристик, определяющих участие в отборе) в десятидневный срок представить копии соответствующих документов в отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей управления поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района.

7. Согласен с условием отбора, дающим право на получение поддержки, только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании хозяйствующему субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, администрацией Нижневартовского района, организациями инфраструктуры поддержки хозяйствующему субъекту автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

8. Подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

9. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

10. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

11. Приложение: опись документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение к заявлению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1 |  |
| 2… |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО |  | СОГЛАСОВАНО |
|  | Заместитель главы района по развитию предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Начальник управления поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации Нижневартовского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Расчет**

**предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия**

**на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование**  | **Сумма (рублей)** |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал | итого |
| 1. | Плановый валовой доход |  |  |  |  |  |
| 2.  | Плановые затраты, в том числе по видам затрат: |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Оплата коммунальных услуг  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Оплата электроэнергии  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Оплата водоснабжения  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Заработная плата работникам  |  |  |  |  |  |
| 2.5. |  |  |  |  |  |  |
| 3.  | Прибыль (убыток) (п. 1 – п. 2) |  |  |  |  |  |
| 4. | Субсидии по направлениям расходования |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Оплата коммунальных услуг (расшифровка №\_) |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Оплата электроэнергии (расшифровка №\_\_\_\_\_) |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Оплата водоснабжения (расшифровка №\_\_\_\_\_\_) |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Заработная плата работникам (расшифровка №\_) |  |  |  |  |  |
| 4.5. |  |  |  |  |  |  |
| Итого субсидия: |  |  |  |  |  |

М.П. Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Проверено

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Начальник ОПРиЗПП

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Отчет** |  |  |
| **по использованию субсидии на возмещение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия** |
| **за \_\_\_\_\_ 2020 года** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **План квартал (руб.)**  | **Факт квартал (руб.)**  | **В том числе**  |
| **1.** | **Валовый доход** |  |  |  |
|  | **Выручка готовой продукции** |  |  |  |
| **2.** | **Затраты:** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 2.1. |  |   |   |   |
| 2.2. |  |   |   |   |
| … |  |   |   |   |
| **3.** | **Прибыль (-убыток)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **4.** | **Субсидии по направлениям расходования:** |   |   |   |
| 4.1. |  |   |   |   |
| 4.2. |  |   |   |   |
| … |  |   |   |   |
|   | **Итого:** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. |  | директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  | подпись |  | расшифровка подписи |  |  |  |
|  | главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  | подпись |  | расшифровка подписи |  |  |  |
| Получено "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  | Проверено "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |
| Начальник управления поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации Нижневартовского района  | Начальник управления учета и отчетности администрации района |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ». |  |  |  |  |

Приложение 3 к постановлению администрации Нижневартовского района

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 3 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

**Порядок**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего**

**предпринимательства района**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п, и муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе», утвержденной постановлением администрации от 26.10.2018 № 2451 (далее – муниципальная программа).

1.2. Порядок устанавливает критерии отбора, цели, условия, размеры, порядок предоставления и возврата субсидии в бюджет района в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства района (далее − субсидии) их получателями.

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на текущий год на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4.1. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется Отделом поддержки и развития агропромышленного комплекса и местной промышленности Управления поддержки и развития предпринимательств, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района (далее – Отдел) посредством запроса предложений (далее – заявка).

1.4.2. Получатель субсидии определяется по итогам проведения отбора среди субъектов предпринимательства, претендующих на получение Субсидии, соответствующих критериям отбора и требованиям, установленным Порядком.

1.5. Основные понятия, используемые в Порядке:

1.5.1. Продукция – продукт производства в вещественной или информационной форме, чаще всего в предметном виде, количественно измеряемый в натуральном и денежном выражении; результат процесса производства.

1.5.2. Субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридические лица и индивидуальные предприниматели), являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее–субъект).

1.5.3. Отдаленные, труднодоступные населенные пункты района – населенные пункты района, отнесенные к таковым в соответствии с Перечнем, установленным Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.12.2004 № 101-оз.

1.5.4. Сельская местность − сельские поселения, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений или городских округов Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа − Югры от 07.03.2014 № 78-п.

1.5.5. Реклама – информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке.

1.5.6. Начинающий предприниматель – впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года индивидуальные предприниматели и юридические лица.

1.6. Право на получение Субсидии имеют юридические лица, субъекты малого и среднего предпринимательства (далее − Субъекты).

Критериями отбора являются:

1.6.1. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

1.6.2. Осуществление деятельности в Нижневартовском районе.

1.6.3. Соответствие требованиям, установленным пунктами 2.9 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются Управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

**II. Порядок проведения отбора**

2.1. Отдел размещает объявление в разделе «Предпринимательство» на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и едином портале (при наличии технической возможности) о проведении отбора, которое должно содержать следующие сведения в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок участниками отбора:

информацию о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона Главного распорядителя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва Предложений, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, внесения изменений в Предложения участников отбора;

правила рассмотрения и оценки Предложений;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора), на едином портале (при наличии технической возможности).

2.2. Для участия в отборе участнику необходимо представить в Отдел следующие документы:

заявку о предоставлении субсидии с приложением документов, перечень которых определен Порядком, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

реквизиты банковского счета.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.2.1 Дополнительно представляются документы, указанные в разделах IV, V настоящего Порядка, в соответствии с видами субсидий.

2.3. Документы в форме оригиналов или заверенных надлежащим образом копий участники отбора представляют в Отдел одним из следующих способов:

в отдел поддержки и развития агропромышленного комплекса и местной промышленности Управления поддержки и развития предпринимательств, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района (далее − Отдел);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

в электронной форме по адресу электронной почты: OMP@nvraion.ru в форме отсканированных в формате PDF оригиналов документов.

2.4. Заявка подлежит регистрации не позднее 3 рабочих дней после подачи участником отбора заявки.

2.5. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2, предоставляются копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в отчетном году по направлениям затрат, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

Документы, подтверждающие фактические затраты предоставляются при наличии произведенных затрат в отчетном финансовом году.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты (при наличии расходов в отчетном финансовом году) являются платежные документы, и (или) выписки из банка, иные документы, подтверждающие произведенные Получателем субсидии затраты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

возмещение части затрат на аренду нежилых помещений;

возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг;

возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;

возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы;

возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба, и хлебобулочных изделий;

субсидирование процентной ставки по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях Субъектам малого и среднего предпринимательства;

возмещение части затрат за коммунальные услуги Субъектам предпринимательства;

возмещение части затрат за пользование электроэнергией Субъектам предпринимательства;

возмещение части затрат Субъектам на организацию мероприятий по сдерживанию цен на социально значимые товары;

возмещение части затрат Субъектов на участие в региональных, межрегиональных, федеральных, международных форумах, конкурсах;

возмещение части затрат на рекламу для Субъектов.

2.7. Требовать от Получателя субсидии представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок посредством представления в Отдел лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

Уведомление об отзыве заявки (заявление о внесении изменений в заявку) регистрируется Отделом в течение 3 рабочих дней после их предоставления.

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки, заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

Отдел обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, предоставленных им в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка путем направления по почте с уведомлением о вручении.

Со дня регистрации Отделом заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком. При этом регистрация заявления о внесении изменений в заявку участника отбора не влияет на очередность рассмотрения ранее поданной им заявки.

Участник отбора вправе обратиться с заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее чем за 20 календарных дней до даты окончания приема заявок. Отдел направляет участнику отбора соответствующее разъяснение в течение 7 рабочих дней со дня получения заявления, но не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок.

2.9. Срок рассмотрения заявки на предоставление Субсидии на предмет их соответствия условиям, определенным муниципальной программой, и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, не может составлять более 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

 2.10. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нижневартовского района (далее - район) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица) ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Нижневартовского района на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Порядком.

2.11. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки, самостоятельно запрашивает следующие документы:

2.11.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации).

2.11.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

в муниципальном бюджетном учреждении Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами» информацию (акт сверок) о наличии или отсутствии задолженности по договорам аренды за пользование муниципальным имуществом и земельными участками;

в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 [№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html) и муниципальных услуг», сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

в структурных подразделениях администрации района, являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, в рамках которых предоставляются субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, – сведения о наличии или отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации.

Сведения, указанные в подпункте 2.11.1, а также в абзаце третьем настоящего подпункта могут быть представлены Заявителем самостоятельно.

2.12. Отдел на основании представленных документов в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок участника отбора оформляет заявку (с приложением заявок участников отбора) на заседания комиссии по рассмотрению вопросов оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, состав которой определяется постановлением администрации района (далее − Комиссия).

2.13. Комиссия по результатам рассмотрения заявки в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки, указанной в пункте 2.9 Порядка принимает одно из следующих решений:

о признании участника отбора победителем отбора;

об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 2.14 Порядка.

2.14. Основания для отклонения заявки:

Несоответствие участника отбора (получателя субсидии) критериям, требованиям, предъявляемым в соответствии с пунктами 1.6, 2.10 Порядка;

Несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявке и документам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

Недостоверность представленной участником отбора (получателем субсидии) информации;

Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете района для предоставления субсидии.

2.15. Решение Комиссии принимается простым большинством участников заседания Комиссии, присутствовавших на заседании, путем открытого голосования.

Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается Председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, в течение 3 рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

2.16. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

2.17. Отдел на основании протокола Комиссии в течение 10 рабочих дней разрабатывает проект постановления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии за исключением случаев отклонения заявки участника отбора, указанных в абзацах первом и (или) четвертом пункта 2.14 настоящего Порядка.

2.18. При отклонении решением Комиссии заявки участника отбора по основаниям, указанным в абзацах первом и (или) четвертом пункта 2.14 настоящего Порядка, Отдел в течение 10 рабочих дней направляет участнику отбора уведомление о принятом решении.

**III. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка оформляется постановлением администрации района.

При отсутствии (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств предоставление субсидии осуществляется пропорционально поданным заявкам на участие в отборе в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным объявлением о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Отдел направляет победителю отбора в течение 10 дней со дня издания постановления о предоставлении субсидии два экземпляра соглашения (дополнительное соглашение, при наличии действующего соглашения) заключенного с администрацией района в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации района, о предоставлении субсидии, которое должно содержать:

предмет соглашения, цели и (или) перечень мероприятий;

сумму предоставляемой субсидии;

порядок перечисления субсидий;

порядок возврата субсидий;

права и обязанности сторон;

ответственность сторон;

условие о согласии получателя Субсидии на осуществление со стороны администрации района и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

согласие получателей Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Победитель отбора обязан в течении 3 рабочих дней подписать и направить один экземпляр подписанного соглашение о предоставлении субсидии в Отдел.

В случае не направления подписанного соглашения о предоставлении субсидии победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.4. В соглашении устанавливаются плановые значения показателей результативности использования субъектами субсидий, которые являются обязательными для выполнения:

количество вновь созданных рабочих мест в течение 12 месяцев с момента получения субсидии (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку (ед.);

сохранение созданных рабочих мест в течение одного года после получения поддержки.

3.5. Результатом предоставления субсидии является предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и достижение целевых показателей, установленных в позиции 1.8 таблицы 1 «Целевые показатели муниципальной программы» к муниципальной программе. Конкретные показатели результативности предоставления субсидии (целевые показатели) устанавливаются администрацией района в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета района.

3.6. Управление учета и отчетности администрации района в течение 10 рабочих дней со дня издания постановления администрации района о предоставлении субсидий и на основании заключенных с получателями соглашений перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета субъектов малого и среднего предпринимательства, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**IV. Субсидии, предоставляемые за счет средств районного бюджета**

**и автономного округа, для софинансирования мероприятий**

4.1. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности, определенные муниципальным образованием.

Предоставление финансовой поддержки субъектам осуществляется в соответствии с Перечнем социально значимых видов экономической деятельности Нижневартовского района, утвержденным постановлением администрации района от 28.03.2018 № 726, с указанием кода по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД), для лицензируемых видов деятельности обязательным условием предоставления поддержки, является наличие лицензии.

Финансовая поддержка осуществляется в виде возмещения затрат, произведенных Субъектами в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления Субъекта (за исключением арендной платы начисленной за период с 01.03.2020 по 31.12.2020 по договорам аренды, заключенным до 18.03.2020. Решение Думы Нижневартовского района от 29.04.2020 № 522 «О предоставлении дополнительных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и отдельным категориям организаций и индивидуальных предпринимателей»).

4.1.1. Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов на аренду (субаренду) нежилых помещений, за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в размере 50% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного субъекта в год.

4.1.1.1. Заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

заявка Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

договор аренды (субаренды);

финансовые документы, подтверждающие оплату.

4.1.2. Возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов на коммунальные услуги нежилых помещений, находящихся в коммерческой (частной) собственности (плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами).

4.1.2.1. Заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

заявка Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

договор об оказании коммунальных услуг (акт оказания услуг или счет-фактуру (УПД);

платежные документы, подтверждающие оплату коммунальных услуг.

Максимальный размер субсидии субъекту составляет 50% от общего объема затрат и не более 200 тысяч рублей в год.

4.1.3. Возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на приобретение оборудования, относящегося к основным средствам (далее – оборудование): стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу и содержащегося в группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 года № 2018-ст.

Приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОФ, при обязательном предъявлении копии лицензии.

Возмещению не подлежат затраты Субъектов:

на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства);

на доставку и монтаж оборудования.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов в размере 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

4.1.3.1. Заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

заявка Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

документы, подтверждающие приобретение (договор купли-продажи, накладная);

техническая документация;

документы, подтверждающие постановку на учет в органах ГИБДД или Гостехнадзор (для спецтехники);

финансовые документы, подтверждающие оплату.

С получателем субсидии и администрацией района заключается соглашение о предоставлении субсидии, которое должно содержать:

наименование и стоимость оборудования;

обязательство Субъекта использовать приобретенное оборудование (основное средство) или лицензионный программный продукт по целевому назначению, не продавать, не передавать в аренду или в безвозмездное пользование другими в течение двух лет с даты получения субсидии.

В случае несоблюдения Субъектом указанного обязательства субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования автономного округа, ее предоставившего, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Финансовая поддержка Субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Финансовая поддержка осуществляется в виде возмещения затрат, произведенных Субъектами в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления Субъекта.

Финансовая поддержка оказывается Субъектам, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории, включенной в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года № 402 «Об утверждении Перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)».

Мероприятие включает в себя следующие направления:

4.2.1. Возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на приобретение и (или) доставку кормов в размере 50% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Финансовая поддержка в виде возмещения части затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы предоставляется Субъектам, относящихся к сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии со статьей 346.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

Возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы предоставляется при наличии у Субъекта (на дату подачи заявления) поголовья сельскохозяйственных животных или птицы, в том числе одного из вида не менее:

15 голов крупного рогатого скота, коней, оленей;

115 голов мелкого рогатого скота;

200 голов кроликов;

300 голов птицы (куры, гуси, утки, перепела).

3.2.1.1. Заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

заявка Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

документы, подтверждающие расходы (договор, акт передачи и т.д.);

счет-фактура или УПД;

товарно - транспортная накладная;

акт выполненных работ;

налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Субъекты, осуществляющие доставку кормов собственным транспортом, предоставляют:

путевой лист;

чеки на ГСМ.

4.2.2. Возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба, и хлебобулочных изделий.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на приобретение и (или) доставку муки в размере 50% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

4.2.2.1. Заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

заявка Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

документы, подтверждающие расходы (договор, акт передачи и т.д.);

счет-фактура или УПД;

товарно - транспортная накладная;

акт выполненных работ;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

**V. Субсидии, предоставляемые за счет средств районного бюджета**

Финансовая поддержка осуществляется в виде возмещения затрат, произведенных Субъектами в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления Субъекта.

5.1. Субсидирование процентной ставки по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях Субъектам малого и среднего предпринимательства.

Субсидия предоставляется Субъектам, осуществляющим деятельность в соответствии с Перечнем социально значимых видов экономической деятельности Нижневартовского района, утвержденным постановлением администрации района от 28.03.2018 № 726, на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, в сумме не более 5 000 000 рублей на цели:

реконструкцию, модернизацию и строительство объектов производственного назначения;

приобретение сырья для перерабатывающих предприятий;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение недвижимого имущества для хозяйственной деятельности;

приобретение оборудования, специализированной техники, механизмов.

5.1.1. Заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

заявка Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

кредитный договор, график погашения кредита и уплаты процентов по нему, выписка из ссудного (расчетного) счета получателя о получении кредита и (или) документ, подтверждающий получение кредита, заверенные кредитной организацией;

документы, подтверждающие целевое назначение использования кредита;

справка из банка о начисленных и погашенных процентах по кредитному договору или платежные поручения о перечисленных процентах по кредитному договору.

Субсидия выплачивается в размере 70% от ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора.

В случае, если согласно договору, процентная ставка определена плавающая, субсидия выплачивается в размере ставки рефинансирования действующей на дату предоставления заявления.

5.2. Возмещение части затрат за коммунальные услуги Субъектам предпринимательства.

Субсидия предоставляется Субъектам, осуществляющим следующую деятельность: ателье по пошиву и ремонту одежды, химчистки, прачечные, мастерские по ремонту очков, по ремонту часов, деятельность в области фотографии, мастерские по ремонту бытовой техники, цифровой техники, ремонту компьютеров, парикмахерские (зарегистрированные и осуществляющие деятельность в сельской местности и отдаленных, труднодоступных населенных пунктах района), мастерские по ремонту обуви.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг в нежилом помещении (горячее и холодное водоснабжение, канализация, поставка газа, отопление).

5.2.1. Заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

заявка Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

договор на оказание коммунальных услуг в нежилом помещении;

счета-фактуры или УПД;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Субсидия выплачивается в размере 50% от фактически понесенных затрат на уплату коммунальных услуг в нежилом помещении.

5.3. Возмещение части затрат за пользование электроэнергией Субъектам предпринимательства.

Субсидии предоставляются Субъектам, занимающимся производством хлеба и хлебобулочных изделий, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов и лесопромышленного комплекса.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по уплате за пользование электроэнергией в производственном помещении.

5.3.1. Заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

заявка Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

договор на поставку электроэнергии;

акт снятия показаний приборов учета при наличии раздельного узла учета на производственное помещение;

счета-фактуры или УПД;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Субъектам, занимающимся производством хлеба и хлебобулочных изделий, субсидия выплачивается в размере 50% от фактически подтвержденных затрат, но не более 10 000 рублей в месяц.

Субъектам, работающим в сфере пищевой промышленности и лесопромышленного комплекса, субсидии выплачиваются в размере 30% от фактически подтвержденных затрат, но не более 30 000 рублей в месяц.

5.4. Возмещение части затрат Субъектам на организацию мероприятий по сдерживанию цен на социально значимые товары.

Субсидии предоставляются Субъектам, занимающимся розничной торговлей в отдаленных, труднодоступных и малочисленных населенных пунктах района.

Субсидии Субъектам предоставляются на возмещение затрат на горюче-смазочные материалы для доставки социально значимых товаров на период распутицы (март – апрель и сентябрь – октябрь).

5.4.1. Заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

заявка Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

реестр товаротранспортных накладных на приобретение социально значимых товаров на период распутицы с приложением копий товаротранспортных накладных и платежных документов, подтверждающих их оплату;

паспорта транспортного средства (которым доставлялся товар);

реестр чеков на оплату горюче-смазочных материалов с приложением чеков (или копий чеков, заверенных получателем субсидии);

при безналичном расчете за горюче-смазочные материалы прилагаются договоры и финансовые документы, подтверждающие фактические затраты.

Субсидия выплачивается по нормативному расчету согласно формуле:

H = G х W х B, где:

H– нормативный расчет стоимости доставки,

G – потребность горюче-смазочных материалов для доставки одной тонны товара;

G = (P х R): 100: V;

P – расстояние до населенного пункта;

R – расход горюче-смазочных материалов на 100 км (согласно паспорту транспортного средства);

V – грузоподъемность транспорта;

W – общий вес социально значимых товаров, завезенных на период распутицы;

B – средняя стоимость горюче-смазочных материалов;

B = Bф:F;

Bф – фактическая общая стоимость горюче-смазочных материалов;

F – общий объем приобретенных горюче-смазочных материалов.

Субсидия выплачивается в размере 80% от нормативного расчета, но не более 50 000 рублей в год для Субъекта.

5.5. Возмещение части затрат Субъектов на участие в региональных, межрегиональных, федеральных, международных форумах, конкурсах.

Субсидии предоставляются Субъектам, осуществляющим деятельность в соответствии с Перечнем социально значимых видов экономической деятельности Нижневартовского района, утвержденным постановлением администрации района от 28.03.2018 № 726, принявшим участие в региональных, межрегиональных, федеральных, международных форумах, конкурсах и отмеченным призовыми местами, дипломами.

5.5.1. Субсидии предоставляются на возмещение фактически подтвержденных затрат Субъектов для участия в форумах:

на уплату регистрационных взносов;

на оплату транспортных расходов сотрудников Субъекта к месту проведения форума;

на оплату проживания в гостинце, в том числе сотрудников Субъекта.

5.5.1.1. Заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

заявка Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

заявка или приглашение, или положение на участие Субъекта в форуме;

приказ о командировке сотрудников Субъекта;

билеты авиа-, железнодорожного, междугородного транспорта до места проведения форума (в пределах Российской Федерации), посадочные талоны;

счета на проживание в гостинице;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Субсидия выплачивается в размере 70% от фактически подтвержденных затрат Субъекта, но не более 20 000 рублей в год для Субъекта.

5.5.2. Субсидии предоставляются на возмещение фактически подтвержденных затрат Субъектов для участия в конкурсах:

на уплату регистрационных взносов;

на доставку продукции Субъекта к месту проведения конкурса;

на оплату транспортных расходов сотрудников Субъекта к месту проведения конкурса;

на оплату проживания в гостинице, в том числе сотрудников Субъекта.

5.5.2.1. Заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

заявка Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

заявка или приглашение, или положение на участие Субъекта в конкурсе;

документы, подтверждающие транспортные расходы на доставку продукции Субъекта к месту проведения конкурса;

приказ о командировке сотрудников Субъекта;

билеты авиа-, железнодорожного, междугородного транспорта до места проведения конкурса (в пределах Российской Федерации), посадочные талоны;

счета на проживание в гостинице;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Субсидия предоставляется в размере 80% от фактически подтвержденных затрат Субъекта, но не более 100 000 рублей в год для Субъекта.

5.6. Возмещение части затрат на рекламу для Субъектов.

Субсидия предоставляется Субъектам, осуществляющим деятельность в соответствии с Перечнем социально значимых видов экономической деятельности Нижневартовского района, утвержденным постановлением администрации района от 28.03.2018 № 726.

Субсидия предоставляется Субъектам на возмещение части затрат на изготовление и размещение рекламной продукции.

Виды рекламы: наружная (афиши, баннеры, наружные плакаты, билборды), СМИ (радио, печатная продукция, телевизионная), интернет.

5.6.1. Заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

заявка Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

договор;

счета-фактуры или УПД;

акт выполненных работ;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Документы принимаются с момента их подтверждения актом выполненных работ.

Субсидия предоставляется в размере 50% от фактически подтвержденных затрат, но не более 50 000 рублей в год для Субъекта.

**VI. Требования к отчетности**

6.1. После получения субсидии получатель в течение трех лет обязан представлять в Отдел следующие документы:

а) ежеквартально, отчет об исполнении принятых субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по Соглашению;

б) в срок не позднее 05 мая следующего за годом получения Субсидии копии документов:

налоговые декларации по применяемым специальным режимам налогообложения;

Отчетность, в отношении которой установлена обязанность по предоставлению в налоговые органы, должна предоставляться Получателем с отметкой налогового органа о принятии.

6.2. Получатель субсидии представляет в Отдел отчет о достижении значений, показателей результативности по форме, утвержденной Соглашением

6.3. Ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии несет получатель Субсидии.

**VII. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

7.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7.1.1. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, Управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 7.1 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем субсидии бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

7.1.2. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

7.1.3. При невозврате субсидии в указанный в подпункте 7.1.2 срок, администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии.

 7.2. В случае выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, Субсидии в полном объеме, подлежат возврату в бюджет Нижневартовского района.

7.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства района

В отдел поддержки и развития агропромышленного комплекса и местной промышленности Управления поддержки и развития предпринимательств, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района

**ЗАЯВКА**

На участие в отборе по возмещение части затрат субъектам предпринимательства в соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу возместить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес:

2.1. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

2.2. Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

3. Основной вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дополнительные виды деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация о заявителе:

ОГРН(ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей)

Регистрационный № страхователя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей: серия, номер паспорта, дата и место рождения)

6. Обязуюсь при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, ликвидация, введении процедуры банкротства, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, изменении реквизитов и других характеристик, определяющих участие в отборе) в десятидневный срок представить копии соответствующих документов в Управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района.

7. Согласен с условием отбора, дающим право на получение поддержки, только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, администрацией Нижневартовского района, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

8. Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. Подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

10. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

11. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

12. Приложение: опись документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение к заявлению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1 |  |
| 2… |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год ».

Приложение 4 к постановлению администрации Нижневартовского района

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 4 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

**Порядок**

**предоставления субсидий сельскохозяйственным**

**товаропроизводителям района**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры «Развитие агропромышленного комплекса», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе», утвержденной постановлением администрации района от 26.10.2018 № 2451 (далее – муниципальная программа).

1.2. Порядок устанавливает критерии отбора, цели, условия, размеры, порядок предоставления и возврата субсидии в бюджет района в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее − субсидии) их получателями.

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат в целях оказания поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей района.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на текущий год на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4.1. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется Отделом поддержки и развития агропромышленного комплекса и местной промышленности Управления поддержки и развития предпринимательств, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района (далее – Отдел) посредством запроса предложений (далее – заявка).

1.4.2. Получатель субсидии определяется по итогам проведения отбора среди сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение Субсидии, соответствующих критериям отбора и требованиям, установленным Порядком

1.5. Основные понятия:

1.5.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, общины коренных малочисленных народов Севера, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство.

1.6. Право на получение Субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Критериями отбора являются:

1.6.1. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

1.6.2. Осуществляющие деятельность в Нижневартовском районе.

1.6.3. Соответствие требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются Управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

**II. Порядок проведения отбора**

2.1. Отдел поддержки и развития агропромышленного комплекса и местной промышленности управления поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района (далее − Отдел), размещает объявление в разделе «Агропромышленный комплекс» на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и едином портале (при наличии технической возможности) о проведении отбора, которое должно содержать следующие сведения в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок участниками отбора:

информацию о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона Главного распорядителя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва Предложений, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, внесения изменений в Предложения участников отбора;

правила рассмотрения и оценки Предложений;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора), на едином портале (при наличии технической возможности).

2.2. Для участия в отборе участнику необходимо представить в Отдел следующие документы:

заявку о предоставлении субсидии с приложением документов, перечень которых определен Порядком, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

реквизиты банковского счета.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.2.1 Дополнительно представляются документы, указанные в разделах IV настоящего Порядка, в соответствии с видами субсидий.

2.3. Документы в форме оригиналов или заверенных надлежащим образом копий участники отбора представляют в Отдел одним из следующих способов:

в отдел поддержки и развития агропромышленного комплекса и местной промышленности Управления поддержки и развития предпринимательств, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района (далее − Отдел);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

в электронной форме по адресу электронной почты: OMP@nvraion.ru в форме отсканированных в формате PDF оригиналов документов.

2.4. Заявка подлежит регистрации не позднее 3 рабочих дней после подачи участником отбора заявки.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок посредством представления в Отдел лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки, заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

Отдел обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, предоставленных им в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка путем направления по почте с уведомлением о вручении.

Со дня регистрации Отделом заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком. При этом регистрация заявления о внесении изменений в заявку участника отбора не влияет на очередность рассмотрения ранее поданной им заявки.

Участник отбора вправе обратиться с заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее чем за 20 календарных дней до даты окончания приема заявок. Отдел направляет участнику отбора соответствующее разъяснение в течение 7 рабочих дней со дня получения заявления, но не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок.

 2.6. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2, предоставляются копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в отчетном году по направлениям затрат, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Документы, подтверждающие фактические затраты предоставляются при наличии произведенных затрат в отчетном финансовом году.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты (при наличии расходов в отчетном финансовом году) являются платежные документы, и (или) выписки из банка, иные документы, подтверждающие произведенные Получателем субсидии затраты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

компенсация части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение репродуктивных сельскохозяйственных животных за пределами района;

компенсация части затрат на воспроизводство сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах жителей района;

субсидирование на возмещение части затрат на уплату за пользование электроэнергией;

возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) на развитие и модернизацию материально-технической базы агропромышленного комплекса района.

2.8. Требовать от Получателя субсидии представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.9. Срок рассмотрения заявки на предоставление Субсидии на предмет их соответствия условиям, определенным муниципальной программой, и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, не может составлять более 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

2.10. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нижневартовского района (далее - район) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица) ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Нижневартовского района на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Порядком.

2.11. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки, самостоятельно запрашивает следующие документы:

2.11.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации).

2.11.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

в муниципальном бюджетном учреждении Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами» информацию (акт сверок) о наличии или отсутствии задолженности по договорам аренды за пользование муниципальным имуществом и земельными участками;

в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 [№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html) и муниципальных услуг», сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

в структурных подразделениях администрации района, являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, в рамках которых предоставляются субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, – сведения о наличии или отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации.

Сведения, указанные в подпункте 2.11.1, а также в абзаце третьем настоящего подпункта могут быть представлены Заявителем самостоятельно. В этом случае Отдел указанные документы не запрашивает.

2.12. Отдел на основании представленных документов в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок участника отбора оформляет заявку (с приложением заявок участников отбора) на заседание межведомственной рабочей группы по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе, состав которой определяется постановлением администрации района (далее – Рабочая группа).

2.13. Рабочая группа по результатам рассмотрения заявки в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки, указанной в пункте 2.12 Порядка принимает одно из следующих решений:

о признании участника отбора победителем отбора;

об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 2.14 Порядка.

2.14. Основания для отклонения заявки:

2.14.1. несоответствие участника отбора (получателя субсидии) критериям, требованиям, предъявляемым в соответствии с пунктами 1.6, 2.10 Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявке и документам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора (получателем субсидии) информации;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете района для предоставления субсидии.

2.15. Решение рабочей группы принимается простым большинством участников заседания Рабочей группы, присутствовавших на заседании, путем открытого голосования.

Решение Рабочей группы оформляется протоколом и подписывается Председателем Рабочей группы и всеми членами Рабочей группы, присутствовавшими на заседании, в течение 3 рабочих дней после проведения заседания Рабочей группы.

2.16. Решение Рабочей группы носит рекомендательный характер.

2.17. Отдел на основании протокола Рабочей группы в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Рабочей группы разрабатывает проект постановления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии за исключением случаев отклонения заявки участника отбора, указанных в абзацах первом и (или) четвертом пункта 2.14 настоящего Порядка.

2.18. При отклонении решением Рабочей группы заявки участника отбора по основаниям, указанным в абзацах первом и (или) четвертом пункта 2.14 настоящего Порядка, Отдел в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Рабочей группы направляет участнику отбора уведомление о принятом решении.

**III. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка оформляется постановлением администрации района.

При отсутствии (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств предоставление субсидии осуществляется пропорционально поданным заявкам на участие в отборе в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным объявлением о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Отдел направляет победителю отбора в течение 10 дней со дня издания постановления о предоставлении субсидии два экземпляра соглашения (дополнительное соглашение, при наличии действующего соглашения) заключенного с администрацией района в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации района, о предоставлении субсидии, которое должно содержать:

предмет соглашения, цели и (или) перечень мероприятий;

сумму предоставляемой субсидии;

порядок перечисления субсидий;

порядок возврата субсидий;

права и обязанности сторон;

ответственность сторон;

дополнительные условия в соответствии с видами субсидий раздела IV Порядка;

условие о согласии получателя Субсидии на осуществление со стороны администрации района и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

согласие получателей Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Победитель отбора обязан в течении 3 рабочих дней подписать и направить один экземпляр подписанного соглашение о предоставлении субсидии в Отдел.

В случае не направления подписанного соглашения о предоставлении субсидии победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.4. В соглашении устанавливаются плановые значения показателей результативности использования субъектами субсидий, которые являются обязательными для выполнения:

сохранение рабочих мест в течении года с момента получения финансовой поддержки.

3.5. Управление учета и отчетности администрации района в течение 10 рабочих дней со дня издания постановления администрации района о предоставлении субсидий и на основании заключенных с Получателями соглашений перечисляет субсидию сельскохозяйственным товаропроизводителям на их расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.6. Предоставление субсидий по представленным документам, подтверждающим фактические затраты IV квартала текущего года, производится в текущем финансовом году при наличии плановых ассигнований и (или) в первом квартале следующего года.

**IV. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям района**

4.1. Компенсация части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение репродуктивных сельскохозяйственных животных за пределами района.

4.1.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям района на приобретение за пределами района репродуктивных сельскохозяйственных животных.

4.1.2. Заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

заявка Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

документы, подтверждающие приобретение репродуктивных сельскохозяйственных животных (договор купли-продажи, акт приема-передачи сельскохозяйственных животных), накладная, счет-фактура;

финансовые документы, подтверждающие оплату;

ведомость движения поголовья (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, сельскохозяйственных предприятий, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, организаций агропромышленного комплекса), выписка из похозяйственной книги (для владельцев личных подсобных хозяйств);

ветеринарное свидетельство, справка ветеринарной службы района о постановке животных на учет.

Документы, заверенные надлежащим образом, представляются в Отдел с предъявлением оригиналов не позднее трех месяцев с момента оплаты.

4.1.3. Субсидия выплачивается в размере 50% от фактически подтвержденных затрат, но не более 500 000 рублей в год для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, сельскохозяйственных предприятий, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, организаций агропромышленного комплекса, и не более 100 000 рублей в год для личных подсобных хозяйств.

Субсидирование затрат Субъектов на приобретение репродуктивных сельскохозяйственных животных за пределами района осуществляется за счет средств районного бюджета.

4.1.4. С получателем субсидии администрацией района заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования, которое должно содержать:

общую сумму фактически понесенных затрат Субъекта;

сумму предоставляемой субсидии;

обязательства Субъекта о целевом использовании репродуктивных сельскохозяйственных животных;

обязательство работать по направлению не менее 3 лет;

4.2. Компенсация части затрат на воспроизводство сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах жителей района.

4.2.1. Субсидия предоставляется гражданам, содержащим сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах района.

4.2.2. Заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

заявка на участие в отборе по предоставлению субсидии;

паспорт гражданина Российской Федерации;

выписка из похозяйственной книги сельского поселения об общем поголовье животных, заверенная главой поселения;

ветеринарно-санитарный паспорт подворья;

банковские реквизиты.

Документы, заверенные надлежащим образом, представляются в Отдел с предъявлением оригиналов.

4.2.3. Субсидия выплачивается в размере ставки субсидии на 1 голову маточного поголовья сельскохозяйственных животных, установленной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры «Развитие агропромышленного комплекса».

4.2.4. Условием для предоставления субсидии личным подсобным хозяйствам является содержание самцов-производителей сельскохозяйственных животных в течение не менее календарного года и имеющих на 1 января текущего года: быков старше 2-х лет, жеребцов старше 3-х лет, хряков, баранов, козлов, хорей северных оленей старше 1 года.

Представление документов осуществляется до 1 сентября текущего года.

Субсидирование затрат Субъектов на воспроизводство сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах жителей района осуществляется за счет средств районного бюджета.

4.3. Субсидирование на возмещение части затрат на уплату за пользование электроэнергией.

4.3.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям – главам крестьянских (фермерских) хозяйств, включенным в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся производством и переработкой продукции животноводства, мясного скотоводства (в соответствии с приказом Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Депромышленности Югры) от 16.11.2017 № 203-п «Об утверждении перечня сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся производством и переработкой продукции животноводства, мясного скотоводства на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»), на возмещение затрат на уплату за пользование электроэнергией при наличии раздельного узла учета электроэнергии на хозяйстве.

4.3.2. Заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

заявка Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

договор на поставку электроэнергии;

финансовые документы, подтверждающие оплату;

банковские реквизиты.

Документы, заверенные надлежащим образом, представляются в Отдел с предъявлением оригиналов в течение месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3.3. Субсидия выплачивается в размере 50% от фактически подтвержденных затрат, но не более 50 000 рублей в месяц.

Субсидирование затрат на уплату за пользование электроэнергией осуществляется за счет средств районного бюджета.

4.4. Возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) на развитие и модернизацию материально-технической базы агропромышленного комплекса района.

4.4.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям района (за исключением личных подсобных хозяйств):

4.4.1.1. На строительство, приобретение или модернизацию сельскохозяйственных объектов, объектов электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения и газоснабжения.

Заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

заявка Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

при выполнении работ подрядным способом:

договоры на выполнение строительно-монтажных работ и работ по реконструкции;

проектно-сметная документация;

акт о приемке выполненных работ (форма КС-2);

справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

финансовые документы, подтверждающие оплату;

при выполнении работ собственными силами:

документы, подтверждающие затраты на строительно-монтажные работы: калькуляция (смета) затрат с приложением договоров, счетов-фактур, накладных на приобретение строительных материалов;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Документы, заверенные надлежащим образом, представляются в Отдел с предъявлением оригиналов не позднее трех месяцев с момента оплаты.

Субсидия выплачивается в размере 50% от фактически подтвержденных затрат, но не более 500 тыс. рублей в год для Субъекта.

4.4.1.2. На приобретение перерабатывающего оборудования и сельскохозяйственной техники.

Заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

заявка Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

документы, подтверждающие приобретение (договор купли-продажи, накладная, счет-фактура);

техническая документация;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Документы, заверенные надлежащим образом, представляются в Отдел с предъявлением оригиналов не позднее трех месяцев с момента оплаты.

Субсидия выплачивается в размере 50% от фактически подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. рублей в год для Субъекта.

4.4.1.3. На разработку проектно-сметной документации на строительство животноводческих помещений и цехов по переработке сельскохозяйственной продукции.

Заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

заявка Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

договор на выполнение проектно-сметных работ;

проектно-сметная документация;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Документы, заверенные надлежащим образом, представляются в Отдел с предъявлением оригиналов не позднее трех месяцев с момента оплаты.

Субсидия выплачивается в размере 50% от фактически подтвержденных, но не более 300 тыс. рублей в год для Субъекта.

4.4.2. С получателями субсидий, указанных в пункте 3.4 Порядка, администрацией района заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования, которое должно содержать:

общую сумму фактически понесенных затрат Субъекта;

сумму предоставляемой субсидии;

обязательства Субъекта о целевом использовании на развитие и модернизацию материально-технической базы агропромышленного комплекса;

обязательство работать по направлению не менее 3 лет;

4.4.3. Субсидирование затрат Субъектов на развитие и модернизацию материально-технической базы агропромышленного комплекса района осуществляется за счет средств местного бюджета.

**V. Требования к отчетности**

5.1. После получения субсидии получатель в течение трех лет обязан представлять в Отдел ежеквартально, отчет об исполнении принятых субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по Соглашению.

5.2. Получатель субсидии представляет в Отдел отчет о достижении значений, показателей результативности по форме, утвержденной Соглашением.

5.3. Ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии несет получатель Субсидии.

**VI. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

6.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.1.1. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, Управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 6.1 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем субсидии бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

6.1.3. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

6.1.4. При невозврате субсидии в указанный в подпункте 6.1.3 срок, администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии.

6.2. В случае выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, Субсидии в полном объеме, подлежат возврату в бюджет Нижневартовского района.

6.4. Ответственность за достоверность сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям района

В отдел поддержки и развития агропромышленного комплекса и местной промышленности Управления поддержки и развития предпринимательств, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района

**ЗАЯВКА**

На участие в отборе по возмещению части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу возместить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес:

2.1. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

2.2. Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

3. Основной вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дополнительные виды деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация о заявителе:

ОГРН(ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей)

Регистрационный № страхователя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей: серия, номер паспорта, дата и место рождения)

6. Обязуюсь при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, ликвидация, введении процедуры банкротства, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, изменении реквизитов и других характеристик, определяющих участие в отборе) в десятидневный срок представить копии соответствующих документов в управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации Нижневартовского района.

7. Согласен с условием отбора, дающим право на получение поддержки, только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, администрацией Нижневартовского района, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

7. Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. Подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

10. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

11. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

12. Приложение: опись документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение к заявлению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1 |  |
| 2… |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год ».

Приложение 5 к постановлению администрации Нижневартовского района

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 5 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

**Результаты реализации мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование результата**  | **Значение результата (ед. измерения)** | **Срок исполнения** | **Наименование мероприятия (подпрограммы)****муниципальной программы, направленного на достижение результата** | **Объем финансирования мероприятия (тыс. руб.)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых с 4,6 тыс. чел. (значение 2019 года) до 4,9 тыс. чел. к концу 2030 года | 4,9 тыс. чел. | 2030 год | подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Нижневартовском районе» | 44 411,1 |
| 2. | Увеличение производственной качественной молочной продукции сельскохозяйственными товаропроизводителями района с 827,5 тонн (значение 2018 года) до 1 179,3 тонн к концу 2030 года  | 1 179,3 тонн | 2030 год | основное мероприятие 2.1 «Содействие развитию производства мясного и молочного производства» | 279 481,3 |
| 3. | Увеличение произведенной продукции глубокой переработки дикоросов организациями района с 9,6 тонн (значение 2018 года) до 10,8 тонн к концу 2030 года | 10,8 тонн | 2030 год | основное мероприятие 2.4 «Развитие системы заготовки и переработки дикоросов» | 1 633,9 |

».

Приложение 6 к постановлению администрации Нижневартовского района

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 6 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

**Порядок**

**предоставления субсидии на возмещение затрат организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющим реализацию товаров населению в зоне децентрализованного снабжения, транспортных расходов по доставке товаров в населенные пункты Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов**

(далее – Порядок)

**I. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 5.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа − Югры от 22 февраля 2006 года  № 18-оз «О государственной финансовой поддержке досрочного завоза продукции (товаров) в районы и населенные пункты на территории Ханты-Мансийского автономного округа − Югры с ограниченными сроками завоза грузов», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры от 25.11.2008 № 240-п «Об утверждении порядка возмещения транспортных расходов по доставке товаров и перечня товаров, поставляемых децентрализованным способом, для возмещения расходов по доставке товаров на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  с ограниченными сроками завоза грузов» и устанавливает механизм возмещения организациям, осуществляющим реализацию товаров в зоне децентрализованного снабжения, транспортных расходов по доставке товаров для реализации населению в населенных пунктах Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов (далее – субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется из бюджета Нижневартовского района на цели, указанные в пункте 1.3, в пределах доведенных бюджетных ассигнований из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа − Югры.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

1.2.1. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется Отделом потребительского рынка и защиты прав потребителей управления поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района (далее – ОПРиЗПП) посредством запроса предложений (далее – заявка).

1.2.2. Получатель субсидии определяется по итогам проведения отбора среди хозяйствующих субъектов, претендующих на получение Субсидии, соответствующих критериям отбора и требованиям, установленным Порядком.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение транспортных расходов по доставке товаров для реализации населению в населенных пунктах Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов в соответствии с Перечнем товаров, утвержденных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.11.2008 № 240-п «Об утверждении порядка возмещения транспортных расходов по доставке товаров и перечня товаров, поставляемых децентрализованным способом, для возмещения расходов по доставке товаров на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с ограниченными сроками завоза грузов».

1.4. Основные понятия:

1.4.1. Хозяйствующий субъект – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие доставку и реализацию товаров, определенных Перечнем товаров, поставляемых децентрализованным способом, для возмещения расходов по доставке товаров на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с ограниченными сроками завоза грузов, территории компактного проживания коренных малочисленных народов Севера автономного округа, территории традиционного природопользования, стойбища, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.11.2008 № 240-п «Об утверждении порядка возмещения транспортных расходов по доставке товаров и перечня товаров, поставляемых децентрализованным способом, для возмещения расходов по доставке товаров на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с ограниченными сроками завоза грузов» в отдаленных труднодоступных населенных пунктах района и признанный таковым решением межведомственной рабочей группы по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе.

1.4.2. Получатель Субсидии – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, признанный хозяйствующим субъектом и являющийся победителем отбора.

1.5. Право на получение Субсидии имеют юридические лица или индивидуальные предприниматели (далее − хозяйствующие субъекты).

 Критериями отбора являются:

1.5.1. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

1.5.2. Ведение хозяйственной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

1.5.3. Соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка.

1.6. Субсидия выплачивается в размере иных межбюджетных трансфертов, поступивших в бюджет района из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на возмещение (компенсацию) части расходов по доставке в муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры продукции (товаров), необходимой для обеспечения жизнедеятельности населения муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, отнесенных к территориям с ограниченными сроками завоза грузов.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются Управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

**II. Порядок проведения отбора**

2.1. ОПРиЗПП размещает объявление в разделе «Предпринимательство» на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и едином портале (при наличии технической возможности) о проведении отбора, которое должно содержать следующие сведения в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок участниками отбора:

информацию о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона Главного распорядителя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва Предложений, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, внесения изменений в Предложения участников отбора;

правила рассмотрения и оценки Предложений;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора), на едином портале (при наличии технической возможности).

2.2. Для участия в отборе участнику необходимо представить в ОПРиЗПП в срок не позднее 1 ноября текущего года следующие документы:

заявку о включении в реестр хозяйствующих субъектов, претендующих на получение Субсидии, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с приложением 1 к Порядку;

Расчет возмещения транспортных расходов по доставке товаров в населенные пункты на территории Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов согласно приложению 2 к Порядку;

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Документы в форме оригиналов или заверенных надлежащим образом копий участники отбора представляют в Отдел одним из следующих способов:

в отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей управления поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района (далее − Отдел);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

в электронной форме по адресу электронной почты: OPR@nvraion.ru в форме отсканированных в формате PDF оригиналов документов.

2.3. Заявка подлежит регистрации не позднее 3 рабочих дней после подачи участником отбора заявки.

2.4. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2, предоставляются копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в отчетном периоде по направлениям затрат, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты (при наличии расходов в отчетном периоде) являются договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), платежные документы, и (или) выписки из банка, иные документы, подтверждающие произведенные Получателем субсидии затраты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

транспортные расходы по доставке товаров для реализации населению в населенных пунктах Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов.

2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок посредством представления в ОПРиЗПП лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

Уведомление об отзыве заявки (заявление о внесении изменений в заявку) регистрируется ОПРиЗПП в течение 3 рабочих дней после их предоставления.

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

ОПРиЗПП обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, предоставленных им в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка путем направления по почте с уведомлением о вручении.

Со дня регистрации ОПРиЗПП заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком. При этом регистрация заявления о внесении изменений в заявку участника отбора не влияет на очередность рассмотрения ранее поданной им заявки.

Участник отбора вправе обратиться с заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее чем за 20 календарных дней до даты окончания приема заявок. ОПРиЗПП направляет участнику отбора соответствующее разъяснение в течение 7 рабочих дней со дня получения заявления, но не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок.

2.7. Срок рассмотрения заявки на предоставление Субсидии на предмет их соответствия условиям, определенным муниципальной программой, и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, не может составлять более 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

2.8. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нижневартовского района (далее - район) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица) ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Нижневартовского района на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Порядком.

2.9. ОПРиЗПП в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки, самостоятельно запрашивает следующие документы:

2.9.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации).

2.9.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

в муниципальном бюджетном учреждении Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами» информацию (акт сверок) о наличии или отсутствии задолженности по договорам аренды за пользование муниципальным имуществом и земельными участками;

в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 [№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html) и муниципальных услуг», сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

в структурных подразделениях администрации района, являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, в рамках которых предоставляются субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, – сведения о наличии или отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации.

Сведения, указанные в подпункте 2.9.1, а также в абзаце третьем настоящего подпункта могут быть представлены Заявителем самостоятельно. В этом случае ОПРиЗПП указанные документы не запрашивает.

2.10. ОПРиЗПП на основании представленных документов в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок участника отбора оформляет заявку (с приложением заявок участников отбора) на заседание межведомственной рабочей группы по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе, состав которой определяется постановлением администрации района (далее – Рабочая группа).

2.11. Рабочая группа по результатам рассмотрения заявки в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки, указанной в пункте 2.10 Порядка принимает одно из следующих решений:

о признании участника отбора победителем отбора;

об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 2.12 Порядка.

2.12. Основания для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора (получателя субсидии) критериям, требованиям, предъявляемым в соответствии с пунктами 1.5, 2.8 Порядка.

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявке и документам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

недостоверность представленной участником отбора (получателем субсидии) информации.

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.13. Решение рабочей группы принимается простым большинством участников заседания Рабочей группы, присутствовавших на заседании, путем открытого голосования.

Решение Рабочей группы оформляется протоколом и подписывается Председателем Рабочей группы и всеми членами Рабочей группы, присутствовавшими на заседании, в течение 3 рабочих дней после проведения заседания Рабочей группы.

2.14. Решение Рабочей группы носит рекомендательный характер.

2.15. ОПРиЗПП на основании протокола Рабочей группы в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Рабочей группы разрабатывает проект постановления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии за исключением случаев отклонения заявки участника отбора, указанных в абзацах первом и (или) четвертом пункта 2.12 настоящего Порядка.

 2.16. При отклонении решением Рабочей группы заявки участника отбора по основаниям, указанным в абзацах первом и (или) четвертом пункта 2.12 настоящего Порядка, ОПРиЗПП в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Рабочей группы направляет участнику отбора уведомление о принятом решении

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка оформляется постановлением администрации района.

3.2. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным объявлением о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

 3.3. ОПРиЗПП направляет победителю отбора в течение 10 дней со дня издания постановления о предоставлении субсидии два экземпляра соглашения (дополнительное соглашение, при наличии действующего соглашения) заключенного с администрацией района в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации района, о предоставлении субсидии, которое должно содержать:

годовой объем (размер) на возмещение транспортных расходов по доставке товаров для реализации населению в населенных пунктах Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов;

предмет соглашения, цели и (или) перечень мероприятий;

сумму предоставляемой субсидии;

порядок перечисления субсидий;

порядок возврата субсидий;

права и обязанности сторон;

ответственность сторон;

обязательства получателя Субсидии о целевом использовании Субсидии;

условие о согласии получателя Субсидии на осуществление со стороны администрации района и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

согласие получателей Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Победитель отбора обязан в течении 3 рабочих дней подписать и направить один экземпляр подписанного соглашение о предоставлении субсидии в Отдел.

В случае не направления подписанного соглашения о предоставлении субсидии победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.4. В соглашении устанавливаются плановые значения показателей результативности использования субъектами субсидий, которые являются обязательными для выполнения:

 сохранение штатной численности работников в течение одного года после перечисления субсидии.

3.5. Перечисление Субсидии производится на основании Расчета в соответствии с приложением 2 к Порядку в течении 10 рабочих дней со дня издания постановления администрации района о предоставлении субсидии и на основании заключенного с получателем соглашения.

3.6. Управление учета и отчетности администрации района на основании постановления администрации района о предоставлении субсидии и на основании заключенного с получателем соглашения, указанного в пункте 3.5. Порядка, перечисляет Субсидию в течении 10 рабочих дней на расчетный счет получателя.

**IV. Требование к отчетности**

4.1. Получатель субсидии обязан до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставить в ОПРиЗПП:

4.1.1. Отчет о достижении результатов и показателей с приложением подтверждающих документов (копия штатного расписания);

4.2. Ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии несет получатель Субсидии.

**V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.1.1. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, Управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 5.1 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем субсидии бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

5.1.3. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.1.4. При невозврате субсидии в указанный в подпункте 5.1.3 срок, администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии.

5.2. В случае выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, Субсидии в полном объеме, подлежат возврату в бюджет Нижневартовского района.

5.3. В случае установления у получателя субсидии неиспользованного в текущем финансовом году остатка субсидии Уполномоченный орган:

при наличии потребности в указанных средствах, по согласованию с финансовым органом муниципального образования принимает решение об осуществлении расходов получателем субсидии в очередном финансовом году, на основании заключения дополнительного соглашения;

при отсутствии потребности в указанных средствах, в течение 3-х рабочих дней направляет получателю субсидии объявление о возврате остатков суммы субсидии. Возврат остатков субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

5.4. Ответственность за достоверность сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение организациям, осуществляющим реализацию товаров населению в зоне децентрализованного снабжения, транспортных расходов по доставке товаров в населенные пункты Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов

В межведомственную рабочую группу по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе

**ЗАЯВКА**

На участие в отборе по включению в реестр хозяйствующих субъектов, претендующих на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат на возмещение транспортных расходов по доставке товаров для реализации населению в населенных пунктах Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе».

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес:

2.1. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

2.2. Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

3. Основной вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дополнительные виды деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация о заявителе:

ОГРН(ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей)

Регистрационный № страхователя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей: серия, номер паспорта, дата и место рождения)

6. Обязуюсь при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, ликвидация, введении процедуры банкротства, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством РФ, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, изменении реквизитов и других характеристик, определяющих участие в отборе) в десятидневный срок представить копии соответствующих документов в отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей управления поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района.

7. Согласен с условием отбора, дающим право на получение поддержки, только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, администрацией Нижневартовского района, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

8. Подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

9. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

 10. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

11. Приложение: опись документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение к заявлению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1 |  |
| 2… |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение организациям, осуществляющим реализацию товаров населению в зоне децентрализованного снабжения, транспортных расходов по доставке товаров в населенные пункты Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расчет** **возмещения транспортных расходов по доставке товаров для населения в населенных пунктах****Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **№** | **Дата** | **Сумма по счету, рублей** | **в том числе** | **Сумма компенсации, рублей** | **Наименование продукции** |
| **Стоимость продукции, рублей** | **Стоимость услуг по перевозке продукции водным транспортом, рублей** | **Стоимость услуг по перевозке продукции автомобильным транспортом, рублей** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |

 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель: |
| Исполнитель: Телефон:  |  .». |
|  |  |
|  |  |